

הרשות הממשלתית למים ולביוב

פעולות שיקום קידוחי

פז ביני באקוויפר החוף

מכרז פתוח

מס' 100009784

נובמבר 2009

תוכן העניינים

<u>עמוד</u>	<u>פרק</u>
3	0 - מנהלה
11	1 - מקצועי
15	2 - הצעת המחיר
	<u>נספחים</u>
16	א - טיוטת הסכם ההתקשרות
17	ב - תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין
18	ג - ערבות מכרז
19	ד - ערבות ביצוע
20	ה - טופס התחייבות בנוגע לצוות עובדים
21	ו - הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע
22	ז - העדר ניגוד עניינים
23	ח - חלקים חסויים
24	ט - הצהרה על הבנת סעיפי המכרז
25	י - נוסח מודעת הפרסום
26	יא - נספח מחשב
43	יב - רשימת קידוחים לשיקום לשנים 2010, 2011, 2012

פרק 0 - מנהלה**0.1 כללי**

0.1.1 טבלת ריכוז תאריכים ומחירים נשוא מכרז זה:

מועד	הפעילות
09/11/09	פרסום המודעה בעיתון
עד לתאריך 26/11/09 תמורת סך של 500 ש"ח	רכישת מסמכי המכרז
לא יתקיים כנס מציעים	מפגש מציעים/ כנס ספקים
עד 29/11/09 24:00 במייל ובפקס בלבד	העברת שאלות
מיום 06/12/09 ועד ולא יאוחר מיום 07/12/09 בשעה 12:00	הגשת הצעות בתיבת המכרזים
לפחות עד לתאריך 07/04/2010 ולא תפחת מ- 20,000 ₪ כולל מע"מ	ערבות ההצעה
4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות	תוקף ההצעה
36 חודשים עם אופציה להארכה ל- 3 תקופות נוספות של שנה כל אחת	תקופת ההתקשרות

הערה: במקרה של סתירה בין תאריכים/מחירים אלה לבין תאריכים/מחירים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים/המחירים בטבלה זו. (לגבי תקופת ההתקשרות גובר ההסכם).

0.1.2 הרשות הממשלתית למים ולביוב - (להלן: "רשות המים"/"המשרד") פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע עבודות בנושא פעולות שיקום קידוחי פן ביני באקוויפר החוף.

המשרד יתקשר עם הזוכה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל עם אופציה להארכה השמורה למשרד בלבד.

יודגש כי על אף ההתקשרות שתהיה למשרד עם הזוכה, אין המשרד מתחייב להזמין עבודות בהיקף כזה או אחר. כמו-כן, המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמנת חלק מהשירותים נשוא מכרז זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

0.1.3 פרטי הבקשה לקבלת הצעות מופיעים בחלק המקצועי בפרק 1.

0.1.4 מסמכי המכרז, ההצעה, השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם בין המשרד לבין הזוכה, הכל כמפורט בהסכם.

0.1.5 ההתקשרות והעבודות הנגזרות ממנה ייכנסו לתוקף מיום חתימת ההסכם.

0.2 הגדרות

0.2.1 השיירות

מכלול הפעילויות הנדרשות למימוש דרישות המפרט.

0.2.2 מציע

אדם בין שהוא תאגיד ובין שאינו תאגיד.

0.2.3 זוכה

המציע הזוכה אשר ניבחר ע"י המשרד למתן השירותים, נשוא מכרז זה.

0.2.4 הצעה

תשובת המציע לבקשה על כל נספחיה.

0.3 מנהלה

0.3.1 איש קשר

נציג המשרד, אשר אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים בהקשר לפניה זו הוא מר אברהם טנא – אחראי יחידת מכרזים והתקשרויות, פקס: 03-7602741 ו/או במייל michrazim@water.gov.il. פניות לבירורים ייעשו בכתב לפקס או למייל בלבד.

0.3.2 נוהל העברת שאלות ובירורים

- נוהל העברת שאלות רוכשי מסמכי המכרז ונוהל העברת תשובות המשרד יהיה כדלקמן:
1. שאלות ופניות להבהרת מסמכי המכרז לרבות חוזה ההתקשרות, תוגשנה בכתב (במייל או פקס) לנציג המשרד לא יאוחר מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.
 2. על השואל לציין בברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה.
 3. שאלות יתקבלו מרוכשי/מקבלי מסמכי המכרז בלבד.
 4. תשובות המשרד תישלחנה לכל רוכשי/מקבלי מסמכי המכרז.
 5. טיטוט הסכם התקשרות תשלח לכל רוכשי/מקבלי מסמכי המכרז, במידה ויחולו בה שינויים, לפני תום מועד ההגשה.

לתשומת לבכם, המשרד אינו מתחייב להשיב על פניות שתתקבלנה לאחר המועד האמור.

0.3.3 המשרד רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים וכל המציעים שקיבלו את מסמכי המכרז מהמשרד במייל ובפקס לפי הכתובות שנמסרו על ידם. על המציעים שקיבלו את מסמכי המכרז לוודא שפרטי הכתובת והפקס שלהם, שנרשמו במשרד, מדויקים.

0.3.4 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על-ידי תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.

0.3.5 מסירת ההצעות

יש למסור את ההצעות כמוגדר בסעיף "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" להלן, במעטפה חתומה (סגורה) ולהניחה בתיבת המכרזים הממוקמת בקומת הכניסה, ליד המודיעין במשרדי רשות המים ברח' המסגר 14, תל-אביב יפו במועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.

הצעה שתתקבל לאחר המועד הנקוב תדחה על הסף ותפתח, במידת הצורך, רק לצורך זיהוי פרטי בעל ההצעה במטרה להחזירה.
הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל תיפסלנה ולא תובאנה לדיון בועדת המכרזים.

0.4 מסמכי המכרז

תכולת מסמכי המכרז

- בקשה להצעות זו (המפרט) מכילה:
- א. חלק מנהלה זה המסומן פרק 0.
 - ב. חלק מקצועי המסומן כפרק 1.
- לפני העיון בחלקים אחרים של מסמכי המכרז, יש לקרוא היטב פרק מנהלה זה, אשר מפרט מספר תנאים כלליים ומגדיר כיצד יש לענות לחלק המקצועי.

0.5 קבלת ומסירת מסמכי המכרז

0.5.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש/לקבל בימים א' - ה' בין השעות 09:00 - 14:00 במשרדי רשות המים, כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל בהמחאה בלבד לפקודת רשות המים, סכום זה לא יוחזר.

רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ובמפגש מציעים (במידה ומתקיים). מועד רכישת מסמכי המכרז ומפגש המציעים מפורטים בטבלת ריכוז התאריכים לעיל.

מומלץ למציעים לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם.

0.5.2 כל רוכש או נציגו ימסור במעמד הרכישה, את שם המציע, כתובתו, מספר טלפון, מייל ופקס, מס' עוסק מורשה/ח.פ., שם איש הקשר למכרז זה ותפקידו. על כל רוכש לוודא את נכונות נתונים אלו כפי שמופיעים על טופס אישור הרכישה שיימסר לידיו בעת הרכישה.

0.5.3 שלבי הליך הגשת ההצעות:

ההצעה תתחלק לשני חלקים:

חלק 1 - פרק מנהלי + פרק מקצועי.

חלק 2 - כספי (אשר יוכנס לתוך מעטפה).

חלקים אלו יוכנסו לתוך מעטפת ההצעה (להלן: "ההצעה"), אשר תימסר בעת רכישת/קבלת מסמכי המכרז מיחידת מכרזים והתקשרויות ברשות המים. במעמד הרכישה תימסרנה גם המעטפה עבור ההצעה הכספית (ראה פרוט בחלק 2).

חלק 1**פרק 1 - אישורים מנהליים, אשר יבדקו ע"י ועדה לפתיחת מעטפות:****האישורים הבאים מהווים תנאי סף מנהליים :**

1. אישור מרואה חשבון/פקיד שומה על "ניהול פנקסי חשבונות" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
 2. תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. נוסח התצהיר מופיע בנספח "תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין". נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו (לתשומת לב המציעים, בתצהיר יש למחוק את המיותר באותו טופס).
 3. אישור ניכוי מס במקור.
 4. אישור על רכישה/קבלת מסמכי המכרז (על שם המציע).
 5. אישור רו"ח ו/או עו"ד לגבי שמות המוסמכים לחתום בשם החברה ומספרי הזהות שלהם.
 6. פרטי חשבון הבנק - צילום שיק או אישור מאת הבנק על ניהול חשבון ע"ש החברה/המציע.
 7. הצהרת המציע על נספח "הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע".
 8. הצהרת המציע על נספח "העדר ניגוד עניינים".
 9. הצהרת המציע על נספח "חלקים חסויים". במידה ומסמך זה לא יצורף להצעה יחשב הדבר כי אין חלקים חסויים בהצעה.
 10. "הצהרה על הבנת סעיפי המכרז" המופיע כנספח למסמכי המכרז.
 11. המחאה בנקאית או ערבות בנקאית, אוטונומית ובלתי מוגבלת במועד ובסכום כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל, צמוד למודד המחירים לצרכן (לצורך כך ישמש כמדד בסיס המדד הידוע בעת הגשת ההצעה) לפקודת ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב, בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח "ערבות מכרז" (להלן: "ערבות מכרז").
- ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות מכרז של מציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו, אם התקיים בו אחד מאלה:

- (1) הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
- (2) הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
- (3) הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
- (4) אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של רשות המים עם הזוכה במכרז

נוסח ערבות המכרז המופיע כנספח מחייב ואין לסטות ממנו!

ערבות שלא תוגש על פי נוסח ג' תיפסל.

12. טיוטת הסכם חתומה ע"י המציע מופיעה בנספח "טיוטת הסכם ההתקשרות".

פרק 2 - מסמכי ההצעה המקצועית כמפורט בפרק המקצועי למסמכי המכרז.

את ההצעה, אשר תכיל 2 פרקים (מנהלי+מקצועי), יש למסור ב- 4 חוברות כרוכות ומודפסות במעבד תמלילים WORD מגרסא '97 ומעלה. להצעה יש לצרף CD/DVD (אחד בלבד) ובו קובץ ההצעה (שיכלול את הפרק המנהלי והפרק המקצועי). המציע יציין על גבי החוברות את עותק המקור (שבו תמצא ערבות המכרז) ויחתום, בחתימה ובחותמת רשמית, על הדף הראשון של כל עותק. התאמת ההצעות המודפסות לקובץ ב- CD/DVD הינה באחריות המציע בלבד, ובכל מקרה, הנוסח הקובע יהא הנוסח המודפס.

חלק 2

כולל את מעטפת הצעת המחיר (להלן: "ההצעה הכספית") כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז.

החוברות, ה- CD/DVD ומעטפת הצעת המחיר יארוזו במעטפה סגורה שעליה ירשם "מס' המכרז + נושא המכרז", אשר תימסר גם היא לרוכש/מקבל מסמכי המכרז.

0.5.4 תוקף ההצעה

תוקף ההצעה בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. אין המציע רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנ"ל. במקרה של הפרת תנאי המכרז ע"י המציע כמפורט בסעיף לעיל, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות שנמסרה לו. אם תהליכי המכרז לא יסתיימו ואם המציע יביע את הסכמתו לכך, יאריך המציע את תוקף הערבות, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית מי הזוכים במכרז זה.

0.5.5 התחייבויות המציע

המציע יתחייב, כי ההצעה עונה על כל תנאי המכרז לרבות תנאי הסף והדרישות המקצועיות. כמו כן, יצהיר המציע כי יש לו את הניסיון הדרוש במתן שירותים בתחומים הנדרשים במכרז זה. יש לצרף את ההצהרה המפורטת על גבי נספח "הצהרה על הבנת סעיפי המכרז". המציע יתחייב, כי אם וכאשר יזכה במכרז, ימציא למשרד את כל האישורים ויעמוד בכל ההתחייבויות כמפורט בסעיף "התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה" להלן. כל האישורים והמסמכים הנדרשים בסעיפים "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" ו"התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה", יהיו תקפים, והמציע מתחייב לעדכנם, באם יהא צורך בכך לכל תקופת החוזה.

0.5.6 ביטול המכרז

המשרד רשאי, בכל שלב משלבי המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז זה. המשרד לא יהיה חייב לפצות את משתתפי המכרז במקרה של ביטול, בכל צורה שהיא.

0.6 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה

0.6.1 הסכם חתום ע"י מורשי החתימה מטעם הזוכה, תוך 15 ימים מקבלת ההסכם.
 0.6.2 הזוכה ימציא למשרד ערבות ביצוע בנקאית צמודה (להלן- "ערבות הביצוע") לפקודת רשות המים בד בבד עם קבלת החוזה.

מסירת ערבות הביצוע תהיה תנאי מוקדם לכניסת ההסכם לתוקף. מצ"ב נוסח הערבות בנספח "ערבות ביצוע".

0.6.2.1 גובה ערבות הביצוע ותנאי הצמדה

ערבות הביצוע אשר תידרש מהזוכה, תהיה בשיעור של 5% מסכום ההסכם לשנה כולל מע"מ. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא מדד הידוע ביום חתימת ההסכם על ידי המשרד.

0.6.2.2 תוקף ערבות הביצוע

הערבות הבנקאית תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם ועוד 120 יום מעבר לסיום תקופת ההתקשרות.
 במקרה של הפרת תנאי המכרז ע"י הזוכה במשך תקופת ההתקשרות ולרבות 120 יום אחריה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות וכן למסור את העבודה למי שיקבע.

0.6.3 מובהר בזאת כי אין בהודעת המשרד למציע על זכייתו במכרז, כדי לממש את ההתקשרות ביניהם, וכי זו תמומש רק עם חתימת ההסכם ע"י שני הצדדים.

0.6.4 היררכיה בין המכרז להסכם.

0.6.4.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.

0.6.4.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

0.6.4.3 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח **ההסכם**, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.

0.6.5 אחריות כוללת

אחריות הזוכה תהיה אחריות כוללת לביצוע ההתקשרות.
 אין הזוכה רשאי להפעיל קבלני משנה ו/או לשנות את הרכב הצוות ו/או להיעזר בצד ג' כלשהו ללא אישור מוקדם בכתב מטעם נציג המשרד.

0.6.6 ניגוד עניינים

0.6.6.1 המציע מצהיר בזאת כי לפי מיטב ידיעתו, אין הוא מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן שירותים לממשלה לפי מכרז זה.

0.6.6.2 המציע מתחייב לא לעשות כל מעשה שעלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לממשלה לפי הסכם זה.

0.6.6.3 המציע מתחייב להודיע לממשלה, באופן מיידי, על כל מצב שבו הוא עלול לעמוד במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לממשלה לפי הסכם זה.

0.6.6.4 במידה והמציע יזכה במכרז ברם יתברר כי קיים ניגוד עניינים בנוגע לעבודה מסוימת והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, אזי רשאי המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי שלא להזמין ממנו את אותה עבודה ולזוכה לא תהיה טענה בשל כך.

המציע יחתום על טופס הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורף כנספח "העדר ניגוד עניינים" ויצרפה להצעה בפרק המנהלי.

0.7 בחירת המציע הזוכה

- 0.7.1 אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא בשלמותה או בחלקים ממנה והוא יהיה רשאי לקבל כל הצעה או חלק ממנה.
- 0.7.2 המשרד יהיה רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השרות או מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כרבעי.
- 0.7.3 המשרד רשאי לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ולמציע לא תהיינה טענות בשל כך.
- 0.7.4 המשרד יהיה רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, בכפוף לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ולהוראות התכ"ם.
- 0.7.5 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד ו/או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.
- 0.7.6 בחירת המציע הזוכה תעשה ע"י המשרד בהתאם לאמות המידה המפורטות בפרק המקצועי.

0.7.7 תהליך הבחירה

בחירת הזוכה במכרז תבוצע על פי השלבים המפורטים להלן:

שלב א' - בדיקת התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים.

שלב ב' - בדיקת איכות ההצעה המקצועית

בשלב זה תיבדק ההצעה המקצועית ועמידתה בתנאי הסף המקצועיים. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים תיפסל. הצעה אשר תעמוד בתנאי הסף המקצועיים יינתן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בפרק המקצועי. בדיקה זו תעשה רק לגבי ההצעות שעברו את שלב א' - עמידה בתנאי הסף המנהליים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך ראיונות עם המציע על מתן השירותים ו/או עם כל אחד מאנשי הצוות המוצעים מטעמו.

ציון סף לאיכות ההצעה המקצועית הינו ציון 75% כמפורט בפרק המקצועי, הצעה אשר קיבלה ציון מציון זה תיפסל.**שלב ג' - בדיקת הצעת המחיר**

מעטפת ההצעה הכספית תפתח בוועדת המכרזים רק לאחר השלמת בדיקת התנאים המפורטים לעיל ורק עבור ההצעות אשר עברו את השלבים הקודמים ועמדו בציון הסף לאיכות.

שלב ד' - בחירת ההצעה הזוכה

ההצעה הזוכה תקבע בהתאם ל"ציון משוקלל כללי" המשקלל את הציון שנקבע להצעת המחיר ואת הציון שנקבע להצעה המקצועית, באופן בו לציון ההצעה המקצועית יינתן משקל יחסי של 70% ולציון שנקבע להצעת המחיר יינתן משקל יחסי של 30%. ההצעות תדורגנה בהתאם לציון המשוקלל. הצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

0.8 ליווי העבודה

- 0.8.1 כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו ע"י נציגי המשרד דינן כדין הנחיית קבלן ולא ייווצרו כל יחסי עובד/מעביד עם הזוכה או ו/או עם עובדיו ו/או שלוחיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויותיו.
- 0.8.2 המשרד רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לדרוש החלפת עובדים או הצבת עובדים מטעם הזוכה משיקולי התאמת העובד למשימה, אמינות, זמינות, וסיווג ביטחוני.
- 0.8.3 המשרד רשאי, על חשבון המשרד, לצרף לזוכה מומחים ויועצים מטעמו לצורך ביצוע עבודות מסוימות. או לבקש מהזוכה להחליף את איש המקצוע מטעמו לצורך עבודה מסוימת. במידה ויוחלט כאמור אין בכך בכדי להפחית ו/או לסייג בדרך כלשהי את אחריות הזוכה.

0.9 ביטול ההתקשרות

- 0.9.1 המשרד רשאי לבטל את ההסכם ע"י הודעה בכתב לזוכה, בכל מקרה בו לא יעמוד הזוכה בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה, החל מהתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, וזאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה, בה נדרש לתקן את המעוות תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 0.9.2 על אף האמור בסעיף הקודם רשאי המשרד להפסיק את עבודתו של הזוכה בכל שלב של ההתקשרות מבלי צורך לנמק. במקרה זה ישלם המשרד לזוכה את המגיע לו באופן יחסי עד לאותו שלב ובתנאי שהזוכה מילא כל חובותיו עד לאותו שלב.
- 0.9.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במידה ומתגלה על ידו כי קיים ניגוד עניינים ו/או כי מתעורר חשש לניגוד עניינים בנוגע לעבודה/ות כלשהן, הכול כמפורט בהסכם.

0.10 בעלות על מסמכי המכרז ועל ההצעות

- 0.10.1 **בעלות על מסמכי המכרז והשימוש בהם**
מסמכי המכרז לרבות המפרט הם קנינו הרוחני של המשרד ואין לעשות בהם שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 0.10.2 **השימוש בהצעה**
למשרד תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותו.
- 0.10.3 **עיון בהצעה הזוכה**
המציעים רשאים לבקש לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במכרז, כאמור בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים. על כל מציע לעיין מראש אלו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים ע"ג נספח "חלקים חסויים" ומהי הסיבה בגינה מבוקש החיסיון.
סימון חלק של ההצעה כחסוי מהווה הסכמה מכללא של בעל ההצעה כי חלק זה של ההצעה הינו חסוי גם בהצעות המתחרות, וכי יהיה מנוע מלעיין בחלק זה של ההצעות האחרות אם יבקש לממש את זכות העיון.
על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים של המשרד תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י הוראות הדין, להחליט בדבר היותו של מידע מסוים כפוף/אינו כפוף לזכות העיון.

0.11 מספר הצעות

כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. ניתן להציע מספר מועמדים לכל תפקיד, במידה והדבר רלוונטי לעבודה/השירות נשוא מכרז זה.

0.12 מחירים, תנאי תשלום והצמדה

- 0.13.1 כל המחירים יהיו בשקלים חדשים, כולל כל המסים, לא כולל מע"מ, נקובים לתאריך יום ההגשה, ובתוקף בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים שלעיל.

0.13.2 הזוכה יגיש דרישה לתשלום בגין עבודות אשר יבצע ובהתאם למחיר שהציע.

0.13.3 מובהר בזאת ומודגש כי תמורה זו הנה סופית ומלאה והמשרד לא ישלם מלבדה לזוכה כל תשלום שהוא מעבר לכך, כגון: ביטול זמן, זמן נסיעה למקום העבודה, הוצאות נסיעה, חניה, הוצאות דואר, טלפונים, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכד', אלא אם נאמר במפורש אחרת.

0.13.4 הדרישה לתשלום שתוגש על ידי הזוכה למשרד תיבדק ותאושר על ידי הרפרנט לאחר בחינת איכות ושלמות העבודה ולשביעות רצון הרפרנט. התשלום יבוצע עד 45 יום מיום האישור ע"י הרפרנט ובהתאם להנחיות החשב"ל בדבר "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" שלהלן, ללא כל הצמדה מעת הגשת החשבונית. במידה והרפרנט יאשר רק חלק מהעבודה ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת לפי התנאים שפורטו לעיל. הזוכה יצרף לכל דרישה לתשלום דיווח כדלקמן:

(1) תיאור התפוקות אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום.

(2) שיוך שמי של עובד למשימה וציון התאריכים והשעות שהושקעו במשימה.

(3) מידע נוסף הכולל: שם ומספר ההסכם ברשות המים, סה"כ הסכום בהסכם, סה"כ סכום מנוצל, יתרה קיימת לניצול.

0.13 ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

0.13.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

0.13.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

0.13.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב

0.14 שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע

0.14.1 המציע יחתים את עובדיו על גבי נספח "התחייבות להצהרת סודיות ואבטחת מידע" ויפעל בהתאם לנהלים המקובלים במשרד.

0.14.2 הזוכה יאפשר ביצוע ביקורת תקופתית על ידי המשרד ו/או מי מטעמו בכל עת ובכל מקום.

0.14.3 המציע ימציא רשימת עובדים (שם מלא ומספר תעודת זהות) ותפקידיהם במסגרת העבודה.

0.14.4 הזוכה יתחייב לשמירת מידע השייך לרשות המים על פי הנהלים הקיימים / מקובלים ועל פי דרישתו של קב"ט רשות המים.

0.14.5 הזוכה יתחייב לשמור כל מידע שהגיע אליו, הן בע"פ, הן במסמכים והן במדיה נתיקה הנוגעים לעבודתו במשרד.

0.14.6 הזוכה יתחייב לא להעביר כל מידע השייך לרשות המים ללא אישור בכתב של רשות המים.

0.14.7 הזוכה יתחייב כי עם סיום הסכם ההתקשרות עמו ימציא למשרד את כל המסמכים והקבצים הנגזרים מהגדרת המשימות. במידה ויתבקש להעביר במהלך ההתקשרות קבצי ביניים הקיימים ברשותו וקשורים לעבודה עבור רשות המים הם יועברו על פי בקשה בפורמט שיקבע ע"י הרפרנט.

פרק 1 – מקצועי

1.1 מפרט העבודה

כללי

באקוויפר החוף נשקפת סכנת המלחה לקידוחי מים שפירים לנוכח שאיבה מוגברת שגרמה לירידת המפלסים. כתוצאה מכך עלולות הולכות הגבוהות באקוויפר זה לגרום התקדמות של מי ים התיכון. ניטור בקידוחי הפן הביני בוצע ע"י השרות ההידרולוגי משנת 1983 בקידוחי תצפית פן ביני שנועדו לניטור והתראה מפני חדירת מי ים ומטרתם לאתר את אזור המעבר בין מי ים ומים שפירים. לכן מקומם בדרך כלל עד מרחק של 2 ק"מ מהחוף. רשת קידוחי פן ביני מבוססת על קידוחים שנקדחו בשנות 1999 עד 2002, כמן כן קיימים מספר קידוחים שנקדחו בשנות החמישים במסגרת פרויקט USOM. מעקב ע"י פן הביני בקדוחים תצפית מתבצע באמצעות פרופילים מוליכות חשמלית ונטילת דגימות מעומקים שונים, בנוסף בקידוחים נבחרים מבצעים מדידות רצופות ע"י חיישני לחץ ומוליכות חשמלית. משנת 2003 בוצעו פעולות שיקום בכל קידוח פן ביני, פעם בשלוש שנים, באמצעות שאיבות אוויר דחוס וניקוי בעזרת שפטה. מרבית הקידוחים בקוטר "2", בקידוחים בודדים קיימים צינורות "3".

מקום מתן השרות

קידוחי הניטור נמצאים באזור החוף, מאזור זיקים בדרום ועד בצת בצפון, מרחק מהחוף עד 2 ק"מ, עומק הקידוחים מ – 50 מ' ועד ל – 200 מ'.

מהות עבודה

- ביצוע שאיבות ניקוי באמצעות אוויר דחוס.
- ביצוע שאיבות ניקוי באמצעות משאבה טבולה (למספר קידוחים מצומצם).
- ביצוע ניקוי בעזרת שפטה ייעודית.
- דגום ובדיקות שדה.
- מדידות מפלסים (כולל שיוב) ועומק קידוח לפני ובתום כל הפעולות.

1.1.1 תפיסה כללית

- באחריות הזוכה לספק את כל הציוד, אבזרים, וחומרים הנדרשים לביצוע העבודה.
- הזוכה אחראי לניקוז וסילוק המים הנשאבים.
- הזוכה אחראי על תאום כניסה לאתרי עבודה מול כל המוסדות בהתאם לנדרש בשטח.
- הזוכה אחראי על תאום ביצוע עבודות בקידוחים בעלי ציוד קבוע (חיישנים) עם נציג רשות המים.
- השירות יינתן עפ"י נהלים מקצועיים של המשרד, בהתאם להנחיות הרפרנט או מי שהוסמך על ידי המשרד.
- הביצוע יהיה בהתאם לתוכנית העבודה, כ-40 קידוחים כל שנה, וידווח על בסיס תוצרים לפי אבני הדרך שנקבעו. התשלום יהיה בהתאם להשלמת התוצר וכנגזרת מתוצרים ואבני דרך שנקבעו במפרט העבודה ובהסכם ובאופן שלא יעלה על ההיקף שייקבע בו.

1.1.2 תחומים מקצועיים בהם נדרש השירות

השירותים שיינתנו על ידי הזוכה יכללו ביצוע משימות כמתואר בסעיף זה ובהתאם לנוהלי עבודה ודרישות העבודה כמפורט במכרז זה. הקידוחים אשר עבורם נדרשת העבודה מצורפים בנספח יב'. "רשימת קידוחים לביצוע שיקום".

הערה: רשימת קידוחים (נספח יב') משוערת, למזמין קיימת אופציה להגדיל או להקטין את כמות הקידוחים בהתאם לצורך או לשנות את מיקום הקידוחים במסגרת התקציבית של ההסכם.

כללי:

1. ביצוע מדידות מפלס לפני תחילת העבודות בדיוק ± 2 ס"מ.
2. ביצוע מדידות עומק קידוח לפני ולאחר ביצוע שיקום.

דרישות לביצוע שאיבות אוויר רחוס:

1. יכולת להוריד צינור אוויר עד לתחתית הקידוח.
2. יכולת לספק לחץ וכמות אוויר מתאימה לביצוע שאיבה בקידוח בעומק 200 מ'.
3. ביצוע מדידות שדה הכוללים: ספיקה שעתית, הרכב כלורדים או מוליכות חשמלית.
4. ביצוע דיגום בבקבוקי פלסטיק, שמירתם בקירור של 4 °C, והובלתם למעבדה.
5. מעקב מפלסים בתום השאיבה (שיוב) עד שעה.

דרישות לביצוע שאיבות באמצעות משאבה טבולה:

1. יכולת להורדת משאבה עד 50 מ' עומק.
2. ביצוע מדידות שדה הכוללים: ספיקה שעתית, הרכב כלורדים או מוליכות חשמלית, pH, חמצן מומס, טמפרטורה.
3. ביצוע דיגום בבקבוקי פלסטיק, שמירתם בקירור של 4 °C, והובלתם למעבדה.
4. מעקב מפלסים בתום השאיבה (שיוב) עד שעה.

דרישות לביצוע ניקוי בעזרת שפטה:

1. יכולת לבצע ניקוי בתחתית הקידוחים.
2. ביצוע דיגום של חומר המוצא.

1.1.3 עבודת המציע

- המציע יפעל לפי ההנחיות המקצועיות של הרפרנט.
 על המציע לפרט בסעיף זה את שיטת עבודתו בנקודות הבאות:
- א. העבודה תבצע ע"י צוות של שני עובדים לפחות.
 - ב. נדרש שימוש ברכב עם עבירות גבוהה 4X4.
 - ג. המבצע יגיש דוחות חודשיים לגבי הקידוחים שטופלו במהלך החודש. בדוחות יפורטו כל הממצאים ההידרוגיאולוגיים שנבדקו כמפורט לעיל. הדוחות יועברו למזמין בפורמט ממוחשב כקבצי WORD ו EXCEL לפי תבנית (נספח יא).

1.2 ההצעה המקצועית

1.2.1 תנאי סף מקצועיים:

מס'	התנאי
1.	נדרש ניסיון של לפחות שלוש שנים לראש הצוות המוצע בביצוע עבודות ניקוי קידוחי תצפית צרי קוטר בשיטות המפורטות בפרק 1

1.2.2 דרישות שאינם תנאי סף:

1. מכתבי המלצות על ביצוע עבודות דומות בעבר, משלושה ממליצים לפחות..
2. סקירת דרכי העבודה ושיטות העבודה, לרבות הציוד בו ישתמש המציע לביצוע העבודה בין אם הציוד בבעלותו ובין אם יימצא ברשותו בעקבות זכייה במכרז.
3. אישור בכתב על הסכמת המציע לפנית רשות המים ללקוחות המציע ולקבלת מידע והמלצות על המציע.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה, והזוכה מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.

1.2.3 פירוט נתוני המציע

על המציע לפרט את הנתונים הנדרשים בהתאם למפורט בסעיפים שלהלן.

1.2.4 פרטים על המציע:

- א. שם המציע.
- ב. מעמד הגוף/החברה (סטטוס).
- ג. שנת הקמה.
- ד. כתובת למשלוח דואר.
- ה. טלפון.
- ו. פקס.
- ז. כתובת דואר אלקטרוני.
- ח. אתר אינטרנט (במידה וקיים).
- ט. שם איש הקשר.
- י. פרטי מנהל הפרויקט וחברי הצוות.

1.2.5 פעולות המציע, וותק וניסיון

- א. על המציע לפרט את פעילויותיו העיקריות ומהם תחומי התמחותו בביצוע העבודה נשוא מכרז זה.
- ב. על המציע לפרט את תפיסתו המקצועית בקשר עם השירות המקצועי נשוא מכרז זה.

1.2.6 פרטים על לקוחות

- א. רשימת לקוחות (לפחות חמישה) בחמש השנים האחרונות הכוללת את שם הלקוח, שם איש הקשר, תפקיד, מס' טלפון, כתובת, מהות השירות ותקופת השירות ללקוח.
- ב. פירוט שמות הממליצים מתוך רשימת הלקוחות.

1.2.7 כוח אדם

- א. על המציע לפרט את הרכב כוח האדם המקצועי העומד לרשותו לביצוע העבודה, לפי סוגי מקצועות וותק.
- ב. על המציע להגיש קורות חייהם של כל אחד מהעובדים בצוות המוצע ולצרף תעודות השכלה. וכן לציין את זמינותם לביצוע המשימות.

1.3 הערות כלליות

- א. הצוות שאותו ייעד המציע לכל אחד מהתחומים המקצועיים יוצג בהצעה במפורש ובמפורט.
- ב. חבר צוות יתואר באמצעות קורות חיים מקצועיים, תעודות, ניסיון מוקדם בתחומים המקצועיים להם הוא מיועד, והגדרת התפקיד אליו הוא מיועד בביצוע העבודות.
- ג. יש לציין זמינות כל חבר צוות לביצוע עבודתו (באחוזי משרה, לדוגמא: משרה מלאה = 100% משרה).
- ד. על המציע להבטיח זמינותו של מנהל הפרויקט לכל תקופת ההתקשרות.

1.4 בדיקת איכות ההצעות המקצועיות

איכות ההצעה המקצועית תיבחן בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה להלן:

משקל	אמת המידה	מס'
20%	*ניסיון המציע בעבודות רלבנטיות למכרז	1
30%	ניסיון והכשרה מקצועית של ראש הצוות המוצע	2
10%	ניסיון הצוות המוצע בעבודה באיזורים חופיים	3
25%	גישת המציע למשימות העבודה, דרכי העבודה ושיטות העבודה המוצעות	4
15%	רמת הציוד והתאמתו לביצוע העבודה	5
100%		

*בחינת אמת מידה 1 תיעשה על פי פירוט עבודות שעל המציע לפרט בתחום ניקוי קידוחי תצפית צרי קוטר ועל פי המלצות.

- 1.5 אבני הדרך לתשלום:
אחת לרבעון בהתאם לביצוע בפועל באישור הרפרנט.

פרק 2 – מעטפת הצעת המחיר**2 כללי**

- 2.0 המציע יפרט מחירי העבודה נשוא מכרז זה. המציע יחתום על ההצעה ויכניסה למעטפת הצעת המחיר, אשר תימסר לרוכש/מקבל מסמכי המכרז. יודגש כי יש להגיש את ההצעה הכספית הן מודפסת והן על גבי CD/DVD. במקרה של אי התאמה ו/או סתירה בין הכתוב על גבי הקובץ לבין ההצעה המודפסת יילקח בחשבון רק האמור בהצעה המודפסת.
- 2.1 אין לשנות את הנוסח הכתוב של ההצעה בפרק זה ואין להתנות/לסייגו בשום צורה.
- 2.2 מחירים שיוצעו ירשמו בש"ח ללא מע"מ.

להלן טבלת למילוי המרכיבים הכספיים:

מס'	תיאור העבודה	יח'	*מחיר יחידה	**כמות	סה"כ בש"ח
1	פעולות שיקום קידוחים לשנים 2010-2012	קידוח		120	
			סה"כ לא כולל מע"מ		
			מע"מ בשיעור 16.5%		
			סה"כ כולל מע"מ		

סך כל התמורה הנדרשת על ידנו לביצוע העבודה, מסתכמת בסך: _____ ש"ח, (במילים _____ ש"ח) כולל מע"מ.

*** תינתן הצמדה בהתאם להוראת חשב"ל.**

**** רשות המים שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את כמות הקידוחים על-פי שיקול דעתה המקצועי בכפוף למגבלת התקציב בהסכם. בכל מקרה המחיר לקידוח יהיה על-פי מחיר ליחידה.**

הננו מצהירים כי התמורה הנ"ל ומחירי היחידה בכתב הכמויות והמחירים, כוללים את כל הדרוש לנו לשם ביצועה המלא והמושלם של העבודה:

חתימה + חותמת

שם המציע

תאריך

טיוטת הסכם מס' 100009784

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב וחשב הרשות (להלן - "הממשלה").

- מצד אחד -

ובין _____ (להלן - המבצע)

- מצד שני -

הואיל והממשלה פרסמה מכרז מס' 100009784 (להלן - המכרז) שהעתקו מצורף כנספח להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן נספח א') **בנושא:** "פעולות שיקום קידוחי פנ ביני באקוויפר החוף" והכל על פי המפורט במסמכי המכרז (להלן - העבודה).

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מס' _____ הסכימה שהמבצע ייגש לביצוע העבודה בהתאם למכרז ולהצעת המבצע המהווה חלק בלתי נפרד מהעבודה ומהסכם זה (להלן נספח ב'), הכל בכפיפות להוראות הסכם זה.

והואיל והמבצע מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודה והוא מצהיר כי לו הידע, כח האדם והאמצעים הנתוצים לביצוע יעיל של העבודה עבור הממשלה, וכי הוא מעוניין להעמיד כל זאת לביצוע העבודה ולקבל על עצמו ביצוע העבודה באופן, במועדים ובתנאים המפורטים להלן.

והואיל והממשלה מוכנה בתנאי הסכם זה למסור למבצע את העבודה בנושא.

והואיל ושני הצדדים החליטו כי העבודה תבוצע עבור הממשלה, שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד, אלא כאשר המבצע פועל כבעל מקצוע עצמאי,

והואיל והממשלה הסכימה להתקשרות עם המבצע שלא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד, על כל המתחייב והמשתמע מכך, וזאת בהתחשב באופי ביצוע העבודה שיש לתת עפ"י הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים בביצוע הסכם זה, ההולמים העסקה עפ"י התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד.

לכן הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה והתוספות לו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הממשלה מוסרת בזה למבצע והמבצע מקבל בזה מאת הממשלה את ביצוע העבודה המתואר במבוא להסכם זה וכל הכרוך בכך וכן כל העבודות והפעולות הנדרשות בקשר לכך ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה ולהנחיות נוספות שתינתנה מידי פעם בפעם במהלך העבודה ע"י הממשלה או האחראי. ההנחיות הנוספות תיקבענה בתיאום עם המבצע.
3.
 - א. מבלי לגרוע מכל התחייבות של המבצע על פי הסכם זה, תהיה הממשלה רשאית להביא הסכם זה לידי גמר בכל מקרה בו לא יוכל המבצע לבצע את תפקידו.
 - ב. האחראי לעבודה מטעם הממשלה הינו **מר** _____ (להלן: האחראי).
 - ג. המבצע מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים בין נשוא העבודה לבין ענייניו האישיים ו/או העסקיים, לא במישרין ולא בעקיפין. יתעורר ניגוד עניינים כאמור, יודיע המבצע על כך לאחראי ללא דיחוי.

4. א. המבצע יתחיל בביצוע העבודה מיום חתימת ההסכם על ידי חשב הרשות ויסיימו בתוך 36 חודשים ממועד חתימת ההסכם. (להלן "תקופת העבודה").
- ב. מוסכם בין הצדדים, כי על אף האמור בסעיף קטן א', תהיה הממשלה רשאית בכל עת לקצר את תקופת ההסכם ולצמצם היקף הפעילות שעל המבצע לבצע על פי הסכם זה ו/או להביא ההסכם לידי גמר לפני המועד, וזאת על ידי מתן הודעה בכתב 10 יום מראש.
- ג. השתמשה הממשלה בזכותה האמורה בסעיף קטן ב', לא תהיה חייבת הממשלה למבצע את מלוא התמורה האמורה בסעיף 6 דלהלן, אלא רק כדי ההוצאות שנגרמו ישירות עקב ביצוע ההסכם עד לקבלת הודעה על הפסקת ביצוע הסכם זה וזאת עפ"י חשבונות שיגיש המבצע לממשלה ואושרו על ידה. הוראת הממשלה כנ"ל תינתן בכתב.
- ד. המבצע מתחייב להכניס שינויים או תוספות בתכנית העבודה גם תוך כדי מהלך ביצוע העבודה, במידה והממשלה תבקש ממנו בכתב לעשות זאת מידי פעם בפעם.
- ה. לממשלה שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם לשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית באותם התנאים ובשינויים המחוייבים, ובלבד שהודיעה למבצע על כך 30 יום לפני תום תקופת ההסכם או לפני תום התקופה המוארכת על פי העניין.
5. א. המבצע ימציא לממשלה ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בסך של 5% מהערך הכולל של ההסכם, כאמור בסעיף 6 אשר תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן (להלן הערבות).
- ב. תוקף הערבות יהיה עד 120 יום לאחר תום ביצוע ההסכם ואישור הביצוע ע"י הממשלה, כאמור בסעיף 4 (א). היה ומסיבה כלשהי, תתארך תקופת העבודה, ידאג המבצע להאריך את תוקף הערבות עד לסיום העבודה והגשתו לממשלה בפועל.
- ג. הממשלה לא תשלם את התמורה, או חלק ממנה, כאמור בסעיף 6, כל עוד לא ימציא המבצע לממשלה ערבות כאמור. על הערבות להיות ברת ביצוע בישראל ומוגשת במקור.
- ד. הממשלה תהא הזכות לדרוש את מימוש הערבות, כולה או מקצתה, עקב הפרת סעיף כלשהו מסעיפי הסכם זה.
6. א. תמורת ביצוע העבודה, הגשתה לממשלה, מילוי כל יתר ההתחייבויות של המבצע וקבלת זכויות הממשלה על פי הסכם זה, תשלם הממשלה למבצע סכום שלא יעלה על - _____ ₪ (שקלים חדשים) לא כולל מע"מ. אופן התשלום יהיה כמפורט בהצעת המחיר עבור ביצוע העבודה בפועל, בכפוף להוראות ס"ק (ב) - (ה) ועל פי הפירוט הבא: _____ ₪ לקידוח * 120 קידוחים = _____ ₪ לא כולל מע"מ.
- ב. שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף קטן א' לא ישולם ע"י המדינה על פי הסכם זה לא במהלך העבודה ולא לאחר פקיעת הקשר עפ"י הסכם זה, לא למבצע ולא לכל אדם אחר או גוף אחר.
- ג. התמורה האמורה בסעיף קטן א' תשולם למבצע על פי חשבונות מפורטים שיוגשו לאחראי וזאת תוך 45 יום מיום הגשת החשבונית - במידה שזאת תאושר על ידי האחראי, או מי שמונה על ידו לעניין זה ואולם כל אחד מתשלומים אלה לא ישולם אלא אם המבצע ביצע עד למועד התשלום, לשביעות רצון האחראי, כל המוטל עליו על פי הוראות הסכם זה וההוראות וההנחיות על פיו, והאחראי אישר זאת בכתב.
- ד. השתמשה הממשלה בזכות הנתונה לה מכוח סעיף 4 ב' דלעיל לא תהיה חייבת על אף כל האמור אחרת בהסכם זה - לשלם אלא עבור אותו חלק מהעבודה שבוצע על פי הסכם זה לפני הפסקת ביצוע העבודה כאמור.
- ה. מוסכם בזאת על הצדדים, כי שינוי סעיף זה יעשה רק בכתב ומראש בחתימת כל הגורמים החתומים על הסכם זה. בקשה של כל גורם אחר ברשות הממשלתית למיס ולביוב מהמבצע לעבוד בהיקף העולה על היקף העבודה האמור גם אם היא מלווה בהתחייבות לתשלום עבור העבודה הנוספת, לא תחייב את הממשלה, והממשלה לא תהיה חייבת לפרוע חשבונות שיוגשו לה בגין העבודה הנוספת.

התמורה תהיה מסעיף תקציבי _____.

7. הממשלה תהיה רשאית לתבוע ולקבל מהמבצע במשך מהלך ביצוע הסכם זה כל תכנית, מסמך או אינפורמציה כלשהי בכל הקשור ו/או הכרוך בביצוע העבודה.

8. א. המבצע מתחייב שלא לפרסם וכן לא להרשות לעובדיו לפרסם כל דבר הכרוך בעבודה לרבות תוצאותיה, או הנובע ממנה, אלא אם קיבל את הסכמת הממשלה לכך בכתב ומראש.
ב. המבצע מתחייב לציית ולמלא אחר כל הוראות הביטחון הן בקשר להעסקת עובדים בביצוע העבודה והן בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו על ידי הממשלה.
ג. המבצע מתחייב לציין בכל פרסום של העבודה נשוא הסכם זה, או חלק ממנו, כי העבודה מבוצעת עבור הרשות הממשלתית למים ולביוב, בשם ממשלת ישראל. על מנת למנוע ספקות, פרסום כאמור ייעשה רק לאחר אישור לכך מראש ובכתב ע"י הממשלה, כמפורט להלן.

9. נציגי הממשלה יהיו רשאים להיכנס לכל מקום בו מתנהל העבודה, או הקשור בביצוע העבודה, ונציגי הממשלה יהיו זכאים לעיין בכל מסמך, תכנית או אינפורמציה אחרת כלשהם הקשורים או הכרוכים בביצוע הסכם זה. המבצע מתחייב לאפשר לנציגי הממשלה את המימוש של זכויות אלה.

10. המבצע יספק על חשבונו את כל החומרים, המכשירים וכלי העבודה שיהיו נחוצים לצורך ביצוע העבודה בהתאם להוראות הסכם זה.

11. המבצע לא ישנה את העבודה ולא יסטה ממנה, אלא אם הממשלה הסכימה בכתב ומראש לשינוי או לסטייה.

12. המבצע מתחייב לשמור על סודיות תכנית העבודה, השרטוטים, הרשימות המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים הקשורים בביצוע העבודה, לרבות העתקים, בין שהוכנו על ידי הממשלה או מטעמה, או על חשבונה וכן לשמור בסוד כל ידיעה שהגיעה או שתגיע אליו עקב ביצוע העבודה, וכן לא למסור, ולדאוג שהמועסקים על ידו לא ימסרו לאדם שלא הוסמך לכך בכתב ע"י הממשלה, פרטים הנוגעים לפעולות ולעבודות לצורך העבודה, וכן את העבודה ותוצאותיו ולעשות כמיטב יכולתו כדי למנוע שפרטים כאמור יגיעו לאדם שלא הוסמך לכך בכתב על ידי הממשלה.
המבצע מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.

13. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי כל הזכויות לגבי העבודה ותוצאותיו, כולל כל הזכויות בקשר לשיטות, טיפולים, דרכי עבודה, חומרים, וכל חלק מהן, תכניותיהם ומפרטיהם, ייצורם ושינויים, השימוש בהם, בין שניתן לקבלם ו/או לרשםם עפ"י דין ו/או הניתנים ו/או המגיעים לאדם עפ"י דין ובין שלא, שמורים לממשלה.
העבודה ותוצאותיו יהיו קניינה היחיד של הממשלה והמבצע לא יהיה רשאי להשתמש בהם אם לא קיבל לכך הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

14. המבצע מתחייב למסור לממשלה ו/או לחתום עבור הממשלה על כל מסמך שיידרש לה ו/או על ידה לשם מימוש זכויותיה האמורות בהסכם זה, לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפויי כח וכ"ו בכל עת שהממשלה תדרוש זאת ממנו. כמו כן מתחייב המבצע לגרום לכך, והוא מצהיר כי הוא אחראי לכך, שהבאים מכוחו ו/או המועסקים על ידו, המטפלים בעניינים הקשורים בהסכם זה, יימסרו לממשלה ו/או יחתמו עבורה על כל מסמך כאמור, בכל עת שהממשלה תדרוש זאת.

15. א. אין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה לממשלה להדריך או להורות למבצע או לכל אחד מהמועסקים על ידו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ולא יהיו

לעובדי המבצע או למועסקים על ידו כל זכויות של עובד מדינה או של עובד המועסק ע"י הממשלה, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים ו/או פיצויים ו/או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה מכל סיבות שהן, או הוראות שתינתנה על פיו ו/או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, ו/או הפסקת ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה ואין בה כדי ליצור בין הממשלה לבין עובדי המבצע או המועסקים על ידם כל יחסי מעביד ועובד.

ב. הדרכה, פיקוח או הוראה כנ"ל לא ישחררו את המבצע מהתחייבויותיו כלפי הממשלה לבצע הוראות הסכם זה והוראות שתינתנה על פיו, במלואן ובאופן מעולה ומאחריותו למעשיו ומחדליו.

ג. למען מנוע ספקות מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים שביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחס אחר מאשר יחס בין מזמין עבודה ומבצע עבודה ו/או בין מוכר ידע וקונה ידע, במידה שהמדובר הוא באחריות ו/או בתובות הממשלה, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידה כלפי המבצע, הבאים מכוחו, המועסקים על ידו ו/או כל צד שלישי אחר.

ד. המבצע יהיה אחראי לביצוע כל הניכויים שיש לבצעם עפ"י כל דין משכרו ומשכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לתשלום המיסים, הארנונות או תשלומים סוציאליים אחרים אשר מעביד חייב לשלםם בהתאם לכל דין ונוהג.

ה. במידה שייגרמו לממשלה אגב ביצוע הסכם זה הוצאות, בין בקשר לתביעה שתוגש נגד הממשלה ע"י צד שלישי או כתוצאה ממעשים או מחדלים של המבצע או מטעמו, מתחייב בזה המבצע לפצות את הממשלה בעבור כל תביעה או הוצאה שנגרמה לה כאמור, לרבות הוצאות משפטיות שהיו לה, שכר טרחה עו"ד שעמדה בו. הודעת הממשלה ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על המבצע.

16. המבצע מתחייב להציג לממשלה את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל כאשר הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות המעבידים
המבצע יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל. גבול האחריות לעובד לא יפחת מ 1,500,000 דולר ארה"ב, ו 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח.
הביטוח הניתן על פי הפוליסה יכסה את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי עובדיו בביצוע העבודה לפי הסכם עם הרשות הממשלתית למים ולביוב.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. המבצע יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל.
2. הביטוח הניתן על פי הפוליסה יכסה גם את אחריותו החוקית של המבוטח לנזקי צד שלישי שייגרמו מביצוע העבודה לפי הסכם זה.
3. גבולות האחריות לא יפחתו מ 250,000 דולר ארה"ב למקרה ו - 500,000 דולר ארה"ב לתקופה (שנה).
4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. המבצע יבטח את אחריותו המקצועית בפוליסת ביטוח אחריות מקצועית. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המבצע, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בביצוע העבודה לפי הסכם זה.
הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל, ככל שתחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי המבצע, עובדיו והפועלים מטעמו.

2. גבולות האחריות לא יפחתו מ 250,000 דולר ארה"ב למקרה ו 500,000 דולר ארה"ב לשנה.

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
- הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים ;

- אחריות צולבת CROSS LIABILITY.

ד. כללי

1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-

(א) לשם המבטוח תתווסף מדינת ישראל ו/או הרשות הממשלתית למים ולביוב.

(ב) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לממשלה.

(ג) המבטוח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל, הרשות הממשלתית למים ולביוב ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(ד) המבצע לבדו אחראי כלפי המבטוח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטוח על פי תנאי הפוליסות.

(ה) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על המבצע.

(ו) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטוח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

(ז) תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטוח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו לרשות הממשלתית למים ולביוב עד למועד חתימת ההסכם.

3. תקופת הביטוח בפוליסות הביטוח תהיה חופפת את תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל. המבצע מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל בתוקף. המבצע מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטוח או אישור על חידושן חתום על ידי המבטוח לנציבות המים, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

4. אין בכלל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המבצע מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי הסכם זה.

17. א. המבצע משמש כקבלן עצמאי לצורך ביצוע הסכם זה ועליו בלבד תחול האחריות בגין כל אבדן או נזק אשר ייגרם, למישהו לרבות עובדים ומועסקים של המבצע או הפועלים בשמו בשל ביצוע העבודה.

ב. הממשלה לא תהיה אחראית לכל אובדן, נזק - בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש ו/או הוצאות כלשהם שייגרמו עקב מעשה או מחדל של המבצע ו/או הפועלים מטעמו, למבצע ו/או לממשלה ו/או לעובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו תוך ו/או עקב ביצוע הסכם זה.

ג. נגרמו לממשלה אובדן, נזק ו/או הוצאות כאמור ו/או נדרשה לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק פיצויים, ו/או הוצאות כלשהם עקב מעשה או אי מעשה של המבצע, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה במידה שאחריות לנזק ואובדן מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין האזרחית (נוסח חדש) או לפי כל דין אחר, כמשמעותו בפקודת הפרשנות. לכך מתחייב המבצע לקבל על עצמו את האחריות ולהיטיב כל אובדן, נזק ו/או הוצאות שנגרמו כאמור ו/או לפצות את הממשלה בשלמות בעד כל סכום שנדרשה לשלמו כאמור ואותם סכומים יראו אותם כחוב המגיע לממשלה בהתאם להסכם זה, הודעת הממשלה ביחס להוצאות תהיה נאמנה על המבצע.

ד. המבצע מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל מייד או במועד קרוב ביותר לקרותם.

ה. נדרשה הממשלה לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם תודיע הממשלה על כך לחוקר ולמבצע, על מנת לאפשר לו לנהל הגנה בפני אותה תביעה במשותף.

ו. בסעיף זה - "הוצאות" לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עורך דין.

18. הפר המבצע הוראה מהוראות הסכם זה, רשאית הממשלה בנוסף לזכויותיה עפ"י הוראות כל דין והוראות הסכם זה, לעשות את הפעולות דלהלן, או חלק מהן:

א. לראות הסכם זה כמבוטל, לאחר שניתנה למבצע הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, ובמקרה והתיקון לא יבוצע תוך 10 ימים מיום משלוח ההודעה כאמור - לא תהא הממשלה חייבת בתשלום כלשהו למבצע.

שילמה הממשלה כספים כלשהם לצורך ביצוע העבודה, וההסכם בוטל בהתאם לסעיף קטן זה - תהא הממשלה רשאית לדרוש מהמבצע החזרה של כספים ששולמו כאמור.

ב. רשאית הממשלה לתבוע מהצד המפר כל נזק ו/או הוצאה שנגרמה לה בעקבות ההפרה כאמור וזאת בנוסף לכל זכות ו/או סעד אשר יעמדו לה לפי כל דין.

ב. לראות את ההסכם כממשיך להיות ולהודיע למבצע כי היא עומדת לעשות בעצמה או באמצעות אנשים אחרים את העבודה שהמבצע חייב לעשות. במקרה זה תיעשה העבודה על חשבון המבצע, והוא מתחייב להחזיר את ההוצאות לממשלה מייד עם תביעתן על ידה.

19. המבצע מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה, כולו או חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת הממשלה מראש ובכתב.

20. א. התנאים הנזכרים בסעיפים: 13-3, 15-17, 19 להסכם זה, הינם תנאים עיקריים ויסודיים של ההסכם.

ב. הפר המבצע את ההסכם הפרה יסודית, תהא הממשלה זכאית לבטל את ההסכם ללא מתן הודעה מוקדמת.

ג. מוסכם כי לצדדים להסכם זה שמורות כל התרופות הקבועות בדין לצורך ביצועו או במקרה של הפרתו.

21. אם אחד הצדדים לא ישתמש במקרה מסויים או במקרים מסויימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כויתור של אותו צד על זכויות אלה, לא לגבי המקרה המסויים ולא לגבי מקרים שייקרו לאחר מכן.

22. המבצע מצהיר כי ידוע לו שאין בכל הוראה מהוראות הסכם זה כל הוראה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה ו/או מן הצורך לתת כל הודעה ו/או מן הצורך לשלם כל מיסים, אגרות, ארנונות, תשלומי חובה, (כולל דמי ביטוח לאומי) וכ"ו - המוטלים על פי כל דין.

23. א. מוסכם בזאת בין הצדדים כי הממשלה רשאית לקזז כל סכום ו/או תשלום ו/או מקדמה המגיע לה מאת המבצע על פי הוראות הסכם זה, כנגד כל סכום או תשלום המגיע למבצע מאת הממשלה, מבלי שתהיה הממשלה חייבת לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המבצע.

ב. המבצע מתחייב ומצהיר כי לא תהיה לו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים למבצע מן הממשלה לפי כל דין הסכם או הסדר.

24. בהסכם זה:

א. "שנה" ו"חודש" - למניין הלוח הגריגוריאני.

ב. "שנה תקציבית" - השנה מתחילה ביום 1 לינואר של כל שנה ומסתיימת ב-31 לדצמבר באותה שנה.

ג. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד או רבים במשמע, וכן להיפך וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע, וכן להיפך.

ד. בחישוב זמן לעניין הסכם זה ינהגו כאמור להלן, אם אין כוונה אחרת משתמעת.

1. מקום שנקבע, מספר ימים שעברו או שיעברו לאחר מעשה פלוני או אחר מאורע פלוני - יום המעשה או יום המאורע לא יבוא במספר הימים.

2. מקום שנקבעה התקופה לא תופסק התקופה ולא תושפע מכח העובדה שהיום האחרון לתקופה הוא יום מנוחה, פגרה או שבתון.

25. לבתי המשפט המוסמכים בעיר ת"א-יפו תהיה סמכות שיפוט מקומית בלעדית לדון בכל סכסוך בין הצדדים העולה מהסכם זה או הקשור אליו או לביצועו.

26. הצדדים מסכימים שכל הודעה שתישלח במכתב רשום מאחד הצדדים למישנהו, לפי כתובתו המפורטת דלהלן, תראה כאילו הגיעה לתעודתה בתום 3 ימים מיום השלחה כאמור, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

27. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן:
הממשלה: הרשות הממשלתית למים ולביוב - רחוב המסגר 14 תל אביב – 61203.
המבצע: כמפורט במבוא להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המבצע

בשם הממשלה

חתימת מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב

חתימת חשב הרשות הממשלתית למים ולביוב

נחתם ע"י החשב ביום _____ בחודש _____ בשנת 2009.

אישורים פנימיים לצרכי המשרד בלבד:

אישור היועץ המשפטי

אישור האחראי

נספח ב': תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקה של עובדים זרים שלא כדין
(יש לצרף לפרק המנהלי)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/נת תצהירי זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן "הגוף"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם הגוף ולהתחייב בשמו.

2. בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" משמעותם כהגדרתם בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין אותם.

(מחק את המיותר)

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1988, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

3. הגוף הינו "תושב ישראל".

(מחק את המיותר)

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

4. הגוף ובעלי השליטה בו מתחייבים, כי אם הגוף יוכרז כזוכה, הוא ישמור על זכויות עובדיו, יעמוד בדרישות של התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן יקיים את חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים לגבי העובדים, שיועסקו על-ידו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

5. הגוף מתחייב, שלא להעסיק עובדים זרים בניגוד לחוק.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכרת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת + מספר רשיון עריכת דין

תאריך

ערבות מכרז
(יש לצרף לפרק המנהלי)

שם הבנק/חברת הביטוח _____
 מס' הטלפון _____
 מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
 (במילים _____)

שיוצמד למדד*) _____ מתאריך _____
 (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
 שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

(* אם נדרשת ערבות צמודה)

נספח ד'

שם הבנק _____
מס' טלפון _____
מס' הפקס _____

לכבוד
רשות המים

כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים) _____

שיוצמד למדד*) _____ מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר
עם הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום,
מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר
לחייב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

(* אם נדרשת ערבות צמודה)

טופס התחייבות בנוגע לצוות עובדים

(יש לצרף לפרק המקצועי)

הנני מתחייב שכל הפרטים המופיעים בהצעתי והמתייחסים לצוות העובדים המוצע נכונים.

אני מתחייב בזאת, שצוות העובדים המוצע יהיה זמין לביצוע כל העבודות שיידרשו במסגרת ההתקשרות נשוא מכרז זה ועל פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע
(יש לצרף לפרק המקצועי)

אני _____ ת.ז. _____ עובד בחברת _____

(להלן - החברה) מצהיר ומתחייב בזה, כלפי רשות המים או כלפי החברה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של המשרד או של החברה ושום מידע הנוגע למשרד או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במשרד או בחברה או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המשרד או החברה, שיטות ייצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשורת עם לקוחות וספקים / מתכננים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה או במתן שירותים למשרד ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.

2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי המשרד או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות אלה.

3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המשרד על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמשרד, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה/המתכנן : _____ שם העובד : _____

מס' ת.ז. עובד : _____ חתימת העובד : _____

תאריך : _____

הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים
(יש לצרף להצעה המקצועית)

הנני _____ מצהיר בשם המציע חברת _____ (להלן: "המציע") כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין מצד המציע ו/או בעלי תפקידים המועסקים אצל המציע ו/או מי מטעמו בנוגע למכרז זה ולעבודות המפורטות בו.

הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המדינה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המדינה.

ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי רשות המים, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שייערך בינו לבין רשות המים מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה למכרז ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.

הנני מתחייב ליידע את רשות המים במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה תהיה רשאית רשות המים שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למדינה, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו בכל עת.

אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של רשות המים בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת רשות המים, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המדינה.

שם המציע: _____

מספר מזהה: _____

שם החותם: _____

תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

הצהרה על חלקים חסויים
(יש לצרף לפרק המנהלי)

חלקים חסויים:

הננו מבקשים שהסעיפים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על מסמך זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף	נושא	עמוד בהצעתנו

* לתשומת לבכם, במידה ונספח זה לא יוגש, יחשב הדבר כאילו אין חלקים חסויים בהצעתכם.

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

הצהרה על הבנת סעיפי מסמכי המכרז:
(יש לצרף לפרק המנהלי)

הנני מצהיר בזאת כי קראתי והבנתי את הסעיפים המפורטים במסמכי המכרז לרבות:

1. סעיף קבלת ומסירת מסמכי המכרז.
2. סעיף התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה.
3. סעיף שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע.
4. סעיף חלקים חסויים.
5. סעיף התחייבות לצוות עובדים.
6. סעיף בדבר העדר ניגוד עניינים.

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

מדינת ישראל



יחידת מכרזים והתקשרויות

רשות המיס מזמינה בזה הצעה למכרז הבא:

מכרז מס' 100009784

הנושא: פעולות שיקום קידוחי פנ ביני באקוויפר החוף.**עיקרי הפעילות:**

1. ביצוע שאיבות ניקוי באמצעות אוויר דחוס.
2. ביצוע שאיבות ניקוי באמצעות משאבה טבולה (למספר קידוחים מצומצם).
3. ביצוע ניקוי בעזרת שפטה ייעודית.
4. דגום ובדיקות שדה.
5. מדידות מפלסים (כולל שיוב) ועומק קידוח לפני ובתום כל הפעולות.

דרישות מיוחדות (תנאי סף):

1. נדרש ניסיון של לפחות שלוש שנים לראש הצוות המוצע בביצוע עבודות ניקוי קידוחי תצפית צרי קוטר .

תקופת ההתקשרות:

36 חודשים עם אופציה להארכה ל - 3 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.

מקום העבודה:

משרדי הזוכה, משרדי רשות המיס.

הערות כלליות:

- ניתן לרכוש ולעיין במסמכי המכרז עד ליום 26/11/09, בין השעות 09:00 – 14:00, ביחידת המכרזים, קומה ד' רחוב המסגר 14 ת"א, תמורת המחאה בלבד לפקודת רשות המיס בסך 500 ש"ח שלא תוחזר. ההשתתפות במכרז מותנה בהצגת קבלה או אישור על רכישת מסמכי המכרז מרשות המיס. הקבלה/האישור אינם ניתנים להעברה.
- לתשומת לב המשתתפים, למכרז יש תנאי סף, ניתן ומומלץ לעיין במסמכי המכרז לפני הרכישה.
- מועד הגשת ההצעות – החל מיום 06/12/09 ועד ולא יאוחר מיום 07/12/09 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים המוצבת ברשות המיס, ברח' המסגר 14, ת"א (בכניסה לבניין ליד המודיעין). מעטפה שלא תמצא בתיבת המכרזים במועד הנקוב, לא תילקח בחשבון גם אם נשלחה בדואר רשום או בכל דרך אחרת, לפני תום המכרז.
- על רוכש המכרז למסור במעמד קבלת המסמכים את שם המציע, מס' ע.מ.ח.פ, כתובת מלאה, מספר טלפון, פקס, נייד, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר.
- הוראות מסמכי המכרז גוברות על מודעה זו.
- דבר שאלות נוספות ניתן לפנות בכתב לפקס למר אברהם טנא 03-7602741.

נספח יא - מחשוב

מפרט להכנת תוצרי מחשוב והשמעתם ברשות המים

חומר זה היינו רכוש רשות המים. כל שכפול, שימוש או גילוי של תוכן חומר זה או חלקו ללא אישור מוסמך מטעם רשות המים, אסור בהחלט. החומר היינו לשימוש בלעדי לעובדי רשות המים ונציגי רשות המים המאושרים.

תוכן עניינים

28	1. כללי
28	1.1 מטרת המסמך
28	1.2 הצהרת הספק
28	1.3 בעלות על הנתונים והתוצרים
28	1.4 עקרונות בסיסיים
29	1.5 סביבת עבודה
30	2. קליטת קבצים למערכת המידע ברשות המים
35	3. קבלת קבצי נתונים גיאוגרפיים
35	3.1 סוגי הקבצים
35	3.2 מבנה כללי
35	3.3 סימבולוגיה ותוויות
36	3.4 רשימת השכבות והנתונים שיועברו לספק על פי בקשתו ובהתאם לאזור הנדרש
37	3.5 תיעוד
38	4. קבלת מודלים ואפליקציות ממוחשבות
38	4.1 כללי
38	4.2 מודלים ואפליקציות ממוחשבות שיפותחו בעזרת כלי מדף
39	4.3 מודלים ואפליקציות ממוחשבות שיפותחו על-ידי הספק כפיתוח עצמי
39	4.4 מימוש
42	5. נספחים
42	5.1 ניספח מספר 1 – טופס העברת מידע

1. בללי**1.1 מטרת המסמך**

מפרט סטנדרטי המגדיר דרישות להגשת תוצרי מחשוב עבור רשות המים. התוצרים מתחלקים לשלושה סוגים:

1. קליטת קבצים למערכת המידע ברשות המים (פרק 2).
2. קליטת קבצים גיאוגרפיים (פרק 3).
3. קליטת מודלים ואפליקציות ממוחשבות במסגרת עבודות מקצועיות לאגפים השונים (פרק 4).

1.2 הצהרת הספק

על הספק לחתום שקרא היטב את נספח המחשוב, הבינו, ואין לו כל הסתייגות מהכתוב בו.

1.3 בעלות על הנתונים והתוצרים

בכל הקשור לנתונים הקיימים ברשות המים והנתונים העתידיים שייקלטו ו/או מידע מעובד על בסיס נתונים אלו ו/או נתונים שיווצרו לצורך העבודה בעזרת כלים ממוחשבים, מוסכם כי רשות המים תהיה בעלת הנתונים, קבצי הנתונים, קבצי עיבוד הנתונים והכלים הנ"ל ולא תהיה באפשרות הספק להשתמש בנתונים, קבציהם, קבצי עיבוד הנתונים וכלים אלה לכל שימוש שהוא ללא אישור בכתב מהגורם המוסמך ברשות המים.

הספק מתחייב שלא לעשות שימוש בנתונים ו/או במידע ו/או בכל כלי ומודל שנמסר לו ע"י רשות המים ו/או בכלי או מודל שפותח במסגרת העבודה עבור רשות המים למטרות אחרות פרט לפרויקט זה, כולל המשך עבודה על הפרויקט לשימוש העצמי ו/או ביצוע עבודות עבור גופים אחרים.

1.4 עקרונות בסיסיים**1.4.1 מדיית אחסון**

תוצרי העבודה יוגשו על-גבי מדיה מגנטית (CD), בשני עותקים:

1. לרפרנט.
2. לאגף מערכות מידע.

פורמט ההגשה:

קבצי טבלאות יש להגיש בפורמט Excel (Office XP).

קבצי מסמכים יש להגיש בפורמט **Word** (Office XP).

1.4.2 תיעוד

על הספק לצרף לכל חומר ספרתי מסמך תיעוד (קובץ WORD) של תוצרי המחשוב המועברים. מסמך זה יוגש בנפרד מהדו"ח המסכם של העבודה כולה.

מסמך התיעוד יהיה כרוך ויכלול את הסעיפים הבאים:

- א. דף שער-יכלול את שם המחבר, לוגו המחבר, לוגו רשות המים, תאריך פרסום גרסה.
- ב. תוכן עניינים
- ג. רקע
- ד. מטרת הקובץ/מערכת/מודל
- ה. תוכן (טבלאות, שרטוטים, נספחים וכדומה)
- ו. רשימת מקורות וסימוכין.

1.5 סביבת עבודה

תחנות עבודה

התצורה הסטנדרטית של תחנת עבודה ברשות המים תבוסס על מחשב Pentium 4, 2.4GHz עם 512 MB זיכרון ודיסק קשיח בנפח 40GB. מערכת ההפעלה בתחנות היא Windows XP SP2. על תחנת עבודה מותקנת מערכת Office 2003 SP2. על הספק להתייחס לתצורת החומרה המינימלית המתוארת לעיל.

מסכי תצוגה

מסכי התצוגה הסטנדרטיים ברשות המים הנם מסכי 19". במידה ולמערכת נדרש מסך שונה על מפתח המערכת להגדיר זאת במסגרת הצעתו לביצוע העבודה.

מדפסות קצה

המדפסות המשרתות את משתמשי רשות המים הנן מדפסות ליזור והזרקת דיו של ספקים שונים.

במידה ולמערכת נדרשות מדפסות שונות על מפתח המערכת להגדיר זאת במסגרת הצעתו לביצוע העבודה.

שרתים

מערכת ההפעלה ברשתות ובשרתי מערך המחשוב של רשות המים היא Windows Server 2000/2003.

במידה ולמערכת נדרשת מערכת הפעלה שונה על מפתח המערכת להגדיר זאת במסגרת הצעתו לביצוע העבודה.

תקשורת מקומית – LAN

רשת התקשורת המקומית ברשות המים מבוססת על סביבת Ethernet (100MBps).

תקשורת רחבה – WAN

רשת התקשורת הרחבה ברשות המים מבוססת על קווי IP/VPN המקשרים בין האתרים השונים לאתר המרכזי בת"א.

2. קליטת קבצים למערכת המידע ברשות המים

במידה ויש לקלוט נתונים למערכת המידע ברשות המים, רשות המים תפרט את הפורמט הנדרש לפי כל פרויקט והטבלאות הרלוונטיות.

א. מבנה קובץ ממשק לנתוני איכות מים בגין מקורות מים מסוג מאגרים, מט"שים ונקודות מזוהות בנחל ועוד אחרים למעט קידוחים:

טור בקובץ	כותרת הטור בקובץ	תכונות הטור
1	מסי זיהוי מקור מים	נומרי עד 10 תווים
2	תאריך בדיקת דגימה	תאריך/שעה בפורמט DD/MM/YYYY HH24:MI
3	פרמטר	נומרי עד 6 תווים
4	תוצאת הבדיקה	נומרי בפורמט 999999.999
5	מוסד דוגם	נומרי עד 5 תווים
6	מעבדה	נומרי עד 6 תווים

ב. מבנה קובץ ממשק לנתוני איכות מים כללי מקידוחים:

טור בקובץ	כותרת הטור בקובץ	תכונות הטור
1	סוג מקור מים	נומרי עד 5 תווים
2	מסי זיהוי מקור מים	נומרי עד 10 תווים
3	תאריך בדיקת דגימה	תאריך/שעה בפורמט DD/MM/YYYY HH24:MI
4	מדידת עומק	נומרי בפורמט 9999.99

טור בקובץ	כותרת הטור בקובץ	תכונות הטור
5	מוסד דוגם	נומרי עד 5 תווים
6	סימון תוצאה (>, <)	תו אחד : <, >
7	תוצאת הבדיקה	נומרי בפורמט 999999.999
8	פרמטר סמל	מלל עד 5 תווים
9	מעבדה	נומרי עד 6 תווים
10	קוד הערה	מלל עד 5 תווים
11	הערה	עד 240 תווים
12	קוד סטטוס	מלל עד 5 תווים

ג. מבנה קובץ ממשק לנתוני איכות באזור לא רווי:

טור בקובץ	כותרת הטור בקובץ	תכונות הטור
1	סוג מקור מים	נומרי עד 5 תווים
2	מסי זיהוי מקור מים	נומרי עד 10 תווים
3	תאריך בדיקת דגימה	תאריך/שעה בפורמט DD/MM/YYYY HH24:MI
4	מדידת עומק	נומרי בפורמט 9999.99
5	מוסד דוגם	נומרי עד 5 תווים
6	סימון תוצאה (>, <)	תו אחד : <, >
7	תוצאת הבדיקה	נומרי בפורמט 999999.999
8	קוד פרמטר	מלל עד 5 תווים
9	מעבדה	נומרי עד 6 תווים
10	קוד הערה	מלל עד 5 תווים
11	הערה	עד 240 תווים
12	קוד סטטוס	מלל עד 5 תווים
13	סוג אזור לא רווי	נומרי עד 1 תו

טור בקובץ	כותרת הטור בקובץ	תכונות הטור
		1 - קרקע 2 - אוויר
14	קוד שיטת דיגום	מלל עד 5 תווים

ד. מבנה קובץ EXCEL להעברת תוצאות שיקום קידוחי פנ ביני באקוויפר החוף:

טור בקובץ	כותרת הטור בקובץ	חובה/רשות	תכונות הטור
A.	קוד מוסד דוגם	ח	נומרי, חיובי, בעל 5 תווים ללא נקודה עשרונית
B.	קוד מעבדה	ח	נומרי, חיובי, בעל 5 תווים ללא נקודה עשרונית.
C.	קוד פעולה - סוג טיפול	ח	1 - שיקום, 2 - רענון נומרי, חיובי, בעל 5 תווים ללא נקודה עשרונית
D.	מס' זיהוי ש"ה לקידוח	ח	נומרי, חיובי, בעל 8 תווים ללא נקודה עשרונית
E.	שם קידוח	ח	אלפא-נומרי עד 40 תווים
F.	תאריך טיפול	ח	תאריך לא עתידי בפורמט DD/MM/YYYY
G.	עומק עד פני המים לפני שאיבה, מ'	ר	נומרי, חיובי, בעל 5 תווים עם עד 2 ספרות אחרי נקודה העשרונית
H.	עומק קידוח לפני שאיבה, מ'	ר	נומרי, חיובי, בעל 6 תווים עם עד 2 ספרות אחרי נקודה העשרונית
I.	קוד שאיבה - שיטת דיגום	ר	נומרי, חיובי, בעל 5 תווים ללא נקודה עשרונית
J.	ספיקה, ל/ש	ר	נומרי, חיובי, בעל 9 תווים עם עד 4 ספרות אחרי נקודה העשרונית
K.	כמות מים נשאבים, ל'	ר	נומרי, חיובי, בעל 9 תווים ללא נקודה עשרונית
L.	הרכב כלוריד בשדה, מג/ל	ר	נומרי, בעל 9 תווים עם עד 3 ספרות אחרי נקודה העשרונית
M.	מוליכות חשמלית, mS/cm	ר	נומרי, בעל 9 תווים עם עד 3 ספרות אחרי נקודה העשרונית
N.	טמפרטורה, C°	ר	נומרי, בעל 9 תווים עם עד 3 ספרות אחרי נקודה העשרונית
O.	pH	ר	נומרי, בעל 9 תווים עם עד 3 ספרות אחרי נקודה העשרונית
P.	חמצן מומס, מג/ל	ר	נומרי, בעל 9 תווים עם עד 3 ספרות אחרי נקודה העשרונית
Q.	עומק עד פני המים בתום שאיבה, מ'	ר	נומרי, חיובי, בעל 5 תווים עם עד 2 ספרות אחרי נקודה העשרונית
R.	עומק קידוח בתום שאיבה, מ'	ר	נומרי, חיובי, בעל 6 תווים עם עד 2 ספרות אחרי נקודה העשרונית
S.	זמן מתום השאיבה, דקות	ר	קוד נומרי, חיובי, בעל תו אחד ללא נקודה עשרונית
T.	דוגמת מים - דגימה לבדיקת יונים במעבדה	ח	נומרי, חיובי, בעל 6 תווים ללא נקודה עשרונית
U.	הערות המבצע	ר	טקסט חופשי עד 255 תווים - ללא סימני סוף שורה (ENTER)
V.	מסקנה (קוד)	ר	נומרי, חיובי, בעל 5 תווים ללא נקודה עשרונית

הקודים יסופקו לזוכה ע"י רפרנט של רשות המים.

ה. מבנה קובץ ממשק נתוני הפקה ממתקני מקורות (con_prod_mekorot):

הערות	PK (מפתח)	סוג ואורך השדה	שם שדה בטבלה	תיאור	טור
בהתאם למספרי המתקנים הקיימים ברשות	PK	Number(8)	WATER_SOURCE_ID	מספר מתקן	1
	PK	Number(4)	YEAR	שנה	2
	PK	Number(2)	MONTH	חודש	3
תאריך דיווח – יש להכניס את תאריך סיום איסוף הנתונים		DATE	REPORT_DATE	תאריך דיווח	4
במ"ק		Number(8)	PRODUC_QUANT	כמות הפקה	5

דוגמא לקובץ:

PRODUC_QUANT	REPORT_DATE	MONTH	YEAR	WATER_SOURCE_ID
2000	01/01/2002	12	2003	12345678
500	02/02/2003	11	2003	11112222

ה. מבנה קובץ ממשק נתוני הפקה ממתקנים שאינם מקורות (con_final_production):

טור	תיאור	שם שדה בטבלה	סוג ואורך השדה	PK (מפתח)	הערות
1	מספר מתקן	WATER_SOURCE_ID	Number(8)	PK	בהתאם למספרי המתקנים הקיימים ברשות
2	שנה	YEAR	Number(4)	PK	
3	חודש	MONTH	Number(2)	PK	
4	קוד מקור הנתונים	DATA_SOURCE_CD	VARCHAR2(5)		יש להכניס תמיד את הערך 3
5	שיטת חישוב	CALCULATION_METHOD	VARCHAR2(20)		יש להשאיר שדה זה ריק
6	כמות סופית	FINAL_QUANT	Number(8)		במ"ק
7	תאריך עדכון	UPDATE_DATE	DATE		יש להכניס את תאריך סיום איסוף הנתונים
8	מס' מעדכן	UPDATE_EMP_NO	Number(10)		יש להשאיר שדה זה ריק
9	שם טופס	FORM_NAME	VARCHAR2(20)		יש להשאיר שדה זה ריק

דוגמא לקובץ:

FORM_NAME	UPDATE_EMP_NO	UPDATE_DATE	FINAL_QUANT	CALCULATION_METHOD	DATA_SOURCE_CD	MONTH	YEAR	WATER_SOURCE_ID
		01/01/2003	1000		3	10	2003	12121212
		02/02/2002	980		3	11	2003	23232323

3. קבלת קבצי נתונים גיאוגרפיים**3.1 סוגי הקבצים**

החומר יתקבל במדיה אופטית באחד מהפורמטים הבאים (לפי סדר עדיפות):

- א. קבצי Personal Geo Database של ArcView 9.
- ג. קבצי AutoCAD - מסוג DXF או DWG. שכבות TEXT יכתבו באחד מ- TrueType עברי (יש לוודא את אופן קליטת התמליל בעברית ברשות המים).

3.2 מבנה כללי

- 3.2.1 כל סוג ישות, עפ"י סוגה, תועבר כשכבה נפרדת, בקובץ נפרד (כגון: נחלים - קווי, צנרת מים - קווי, מאגרים - פוליגונים).
- 3.2.2 הנתונים המרחביים יעברו טופולוגיה. כל הקווים יהיו רצופים אחידים ונקיים. לא יהיו קטעי קו עודפים. פוליגונים תמיד יהיו סגורים (בקבצי CAD: polyline closed). קוים יקלטו מנקודה ועד נקודה, ללא תוספות.
- 3.2.3 יש ליצור הפרדה בין נתוני המפה לנתונים נלווים (כגון: כותרת, מסגרת קואורדינטות, לוגו, סרגל קנ"מ, מקרא, חץ הצפון, תאריך הפקה, שם המוסד המפיק, מקור הנתונים). (למשתמשי AutoCAD ישמרו פריטים אלו כשכבות נפרדות).
- 3.2.4 רמת דיוק או קנה המידה ייקבעו בהתאם לדרישת הרפרנט.
- 3.2.5 עיגון הקואורדינטות יהיה לרשת חדשה לישראל.
- 3.2.6 לכל ישות גרפית יהיה מספר מזהה יחיד (Unique ID).
- 3.2.7 הכיתוב לא יסתיר פרטים חיוניים.

3.3 סימבולוגיה ותוויות

- 3.3.1 ישויות קיימות יסומלו בקו מלא.
- 3.3.2 ישויות מתוכננות יסומלו בקו מרוסק.
- 3.3.3 סימבולים יוכנסו לפי התקן הנהוג ברשות (שאותו יש לברר עם הרפרנט):
 - א. ספק שמכין שכבות ממ"ג עם ArcGIS, יפנה לרפרנט לקבל קובץ *.style עם הסימבולים של הרשות, וליישם בשכבות שהוא מספק.
 - ב. ספק שעובד עם ArcView 3 יש לקבל קובץ *.avi.
 - ג. קבצי CAD, הדרישה היא לקבל קבצים עם נקודות, קוים ופוליגונים, ללא סימבולים.

3.4 רשימת השכבות והנתונים שיועברו לספק על פי בקשתו ובהתאם לאזור הנדרש

רשות המים מעמידה לרשות הגופים העובדים מטעמה את שכבות הנתונים המפורטות בטבלה. נתונים אלו יתקבלו על פי בקשה ובהתאם לאזור המבוקש. על מנת לקבל נתונים אלו יש למלא את טופס העברת המידע בנספח מספר 1 .

מס'	שם שכבה	נתונים קבועים	נתונים משתנים	תיאור
1	קידוחים	מספר, שם, קואורדינאטה, שימוש, קידוח (פרטי, מקורות, מחקר כו')	מפלסים (גם מפות), איכות מים (כלורידים, ניטרטים, יונים ראשיים וכו').	
2	מעיינות	מספר, שם, קואורדינאטה, נביעה, קואורדינאטות, דגימה, רום נביעה	נפח חודשי, נפח איכות מים (כלורידים, ניטרטים, יונים ראשיים וכו').	
3	נחלים	מספר, שם, קואורדינאטות (התחלה וסוף) שטח אגן היקוות, אורך		
4	תחנות הידרומטריות	מספר, שם, קואורדינאטות	ספיקה, איכות מים (כלורידים, ניטרטים, יונים ראשיים וכו').	
5	מכוני מים	מספר, שם, קואורדינאטה, איכות מים, מצב מתקן.	מתקני שאיבה מים עיליים	
6	מתקני טיפול בשפכים	מספר, שם, קואורדינאטה, סוג טיפול, גודל אוכלוסיה תורמת, אזור תורם, ישויות מקבלות		
7	שכבת תאי דיווח	מספר תא	4 שכבות של תאי דיווח, מתוך שכבה של השירות ההידרולוגי	
8	תחומי התנקזות של נחלים ראשיים	שם, שטח אגן ניקוז		
9	ריבועי USOM		ריבועיים של 2x2 ק"מ במישור החוף	
10	תאי חוף			
11	מאגרים נקודתית	מספר, שם, קואורדינאטה, נפח, מקור מים		
12	אגני מי תהום	שם אגן, שטח והיקף.		

3.5 תיעוד

פרק התיעוד יהווה חלק ממסמך התיעוד – סעיף 1.6.2.

3.5.1 עבור כל שכבה יצורף תיעוד הכולל : שם הפרויקט, שם הקובץ, מבנה השדות (שם שדה ותיאור), עבור כל שדה (בהתאם לצורך) יפורטו הערכים הקיימים בו (קוד ותיאור) וכו'.

3.5.2 יש למלא Metadata על כל שכבה בהתאם לטבלה הבאה:

מס'	שדה (עברית)	שדה (מקורי)	ערכים והערות	צורת עדכון	שדה חובה
תאור					
.1	תאור כללי	Abstract	טקסט חופשי (קצר)	ידני	√
.2	הערות	Purpose	טקסט חופשי - הערות כלליות	ידני	-
.3	אחראי ומס' טלפון	Supplemental Information	שם האחראי על השכבה ברשות ומס' הטלפון שלו	ידני	-
סטטוס הנתונים					
.4	תדירות עדכון ברשות	Update Frequency	בחירה מרשימה – שנתי, חודשי, שוטף וכו'	ידני	-
תאריכי קליטה ועדכון					
.5	תאריך הכנסה למערכת	Beginning Date	תאריך, או ריק במידה והשכבה עדיין לא במערכת	ידני	-
.6	מעודכן לתאריך	Ending Date	תאריך	ידני	√
מקור הנתונים					
.7	מקור	Organization	טקסט חופשי (אחד או יותר)	ידני	√
.8	איש הקשר	Person	טקסט חופשי (אחד או יותר)	ידני	-
.9	טלפון של איש הקשר	Contact Voice Telephone	טקסט חופשי (אחד או יותר)	ידני	-
נתוני אחסון					
.10	מיקום	Place Keyword	טקסט (ריבוי שדות)	ידני	-
נתונים מרחביים					
.11	קנ"מ המקור	Positional Accuracy / Value (Horizontal)	טקסט	ידני	-
.12	דיוק אופקי	Accuracy Report (Horizontal)	טקסט	ידני	-

4. קבלת מודלים ואפליקציות ממוחשבות**4.1 כללי**

מטרת הפרק הנוכחי היא להגדיר את אופן הטיפול בתוצרי פרוייקטים הכוללים פיתוח של מודלים ואפליקציות ממוחשבות.

המשתמש בתוצרים הממוחשבים יהיה רפרנט הפרוייקט ברשות המים, ו/או כל גורם אחר אשר יקבע על-ידי הרפרנט (ברשות המים או אצל גוף חיצוני).

4.1.1 חלוקת המודלים על-פי כלי הפיתוח

המודלים והאפליקציות הממוחשבות מתחלקים לשני סוגים:

- א. יפותחו על-ידי הספק בעזרת כלי מדף (תוכנות יעודיות וממשקי משתמש) – סעיף 4.2
- ב. יפותחו על ידי הספק במלואם (פיתוח עצמי) – סעיף 4.3.

4.1.2 חלוקת המודלים על-פי אופן תפעול ואחזקה

אחזקה, עדכון ותפעול של המודלים בטווח הארוך יעשו על ידי:

- א. הגורם המקצועי ברשות המים – סעיף 4.4.2.1
- ב. על ידי הספק – סעיף 4.4.2.2.

4.1.3 טכנולוגיה

כלי המחשוב (תוכנות, סביבת פיתוח) בהם יעשה שימוש לצורך ביצוע העבודה יקבעו מראש בתיאום עם רפרנט העבודה ועם אגף מערכות מידע ברשות המים.

במידה ותהיה דרישה להתקין את המודל או האפליקציה ברשות המים, תעשה ההתקנה על-פי הנחיות אגף מערכות מידע ברשות.

במידה והמציע עושה שימוש בתוכנה מסחרית, יש לוודא מראש כי קיימת אפשרות טכנית לקלוט ולהפעיל את המודל ברשות המים (זמינות התוכנה, דרישות חומרה וכדומה).

4.2 מודלים ואפליקציות ממוחשבות שיפותחו בעזרת כלי מדף

הצעת העבודה תכלול את הפרטים הבאים:

4.2.1 תיאור הכלי

שם הכלי, תיאור תכונות עיקריות, ספרות רלוונטית, דוגמאות לשימוש במקרים דומים בארץ ובעולם, יתרונות הכלי ומגבלותיו.

4.2.2 התאמת הכלי

- התאמה לדרישות הפרוייקט
- התאמה למערכת המיחשוב ברשות המים

4.2.3 פרטי רכישת הכלי

פרטים טכניים: פרטי הספק, איש קשר, מחיר (עלות קניה, תחזוקה, רשיון בודד או עבודה ברשת), תמיכה טכנית וכדומה.

4.2.4 שינויים ותוספות

תיאור האפליקציות שיש להוסיף לכלי המדף על-פי דרישות כתב המשימות (תוספת ממשיקים שונים, תוכנות עזר וכדומה), בתיאום עם האגף למערכות מידע.

4.3 מודלים ואפליקציות ממוחשבות שיפותחו על-ידי הספק כפיתוח עצמי**4.3.1 ממשק משתמש**

פיתוח הממשק למשתמש יעשה תוך שימת לב לפרמטרים הבאים:

כללי הנדסת אנוש, התאמה תפקודית, התאמה משימתית (עיצוב תלוי-הקשר), אחידות ועקביות בסוגי כפתורים ובסדר פעולות, עומס סביר של נתונים על-גבי המסך או החלון, פשטות תפעול והתמצאות במערכת, טיפול ברור בשגיאות (הודעות שגיאה, הנחיות לתיקון), מינוח ברור ושפה תקינה, עומס זיכרון מינימלי, שיטות חיפוש פשוטות (פריט מרשימה, נתון, תת-אוכלוסיה וכדומה), מסכי עזרה, משוב (אימות פעולה, ציון זמן המתנה לפעולה וכדומה).

4.3.2 אבטחת מידע

המערכת מחויבת לענות על דרישות החוקים, התקנות והצווים הנוגעים להגנת הפרטיות, והתקנים לאבטחת מידע.

יש להגן מכל אפשרות של שינוי בלתי מוסמך של ההגדרות הבסיסיות של המודל ע"י משתמש ללא הרשאה מתאימה.

הכניסה למערכת תוגן ע"י מנגנון זיהוי המבוסס על זיהוי המשתמש עפ"י:

א. שם משתמש (User ID)

ב. סיסמה (Password)

4.3.3 ממשקים חיצוניים

כל ממשקי המערכת (הן לקליטת נתונים אל המערכת והן לייצוא נתונים למערכות חיצוניות) יהיו בפורמט CSV (Comma Separated Value) בו מיוצגים הנתונים בפורמט ASCII ומופרדים בניהם ע"י פסיקים.

מפתח המערכת יגדיר את מבנה קבצי הנתונים הנדרשים כקלט למודל (מבנה קבצי האקסל) ואת קבצי הנתונים בפורמט CSV שייוצאו כפלט מן המודל במסגרת העבודה.

4.4 מימוש

סעיף זה מגדיר את אופן הקליטה של התוצרים הממוחשבים ברשות המים עם סיום הפרוייקט, ואת אופן התחזוקה של המודלים או האפליקציות בטווח הארוך, במידה והתוצר מיועד לשימוש ארוך טווח.

4.4.1 מימוש התוצרים הממוחשבים עם סיום הפרוייקט

- החזרת נתונים מעודכנים

קבצי נתונים אשר סופקו על-ידי רשות המים, ועודכנו על-ידי הספק, יוחזרו לרשות המים מתוקנים בפורמטים שתוארו בפרק 2, תוך סימון השינויים ותיעוד הסיבות לשינוי.

• חוסן ואמינות

אבטחת איכות - המציע יבצע בדיקות סופיות ובדיקות פונקציונליות למודל/אפליקציה לפני המסירה לרשות המים.

• התקנת המערכת

א. הספק יהא אחראי להתקנת המערכת ברשות המים, אצל לקוחות המערכת.
ב. הספק יעביר בנוסף קובץ התקנה מסודר (Installer) של האפליקציה ואת קוד המקור של המערכת על גבי CD ROM לאגף מערכות מידע ברשות המים עם הוראות התקנה.

• הדרכה והטמעה

הספק יהא אחראי לביצוע הדרכה והטמעה של המערכת עבור לקוחות המערכת.
ההדרכה והטמעה תבצע הן למשתמש המערכת והן למתחזק המערכת בהתאם לספרי ההדרכה ייעודיים שייכתבו לצורך הפרוייקט.
מטרת תהליך זה לייצר ידע אצל המודרכים כך שיוכלו להפעיל ולהשתמש במערכת לבדם. התהליך יתבצע עד לשביעות רצונם המלא של המשתמשים.
ההדרכה וההטמעה יתקיימו באתר הלקוח או בכל אתר אחר שיקבע הרפנט.

4.4.2 תפעול שוטף

התפעול השוטף של המודל או האפליקציה יעשה על-ידי הגורמים המיקצועיים ברשות המים או על-ידי הספק, כפי שיוגדר מראש בכתב המשימות.

4.4.1.1 תפעול ברשות המים

במקרה בו יוגדר בכתב המשימות כי תפעול המערכת יבוצע על-ידי משתמשי המערכת ברשות המים, אזי השירות והתחזוקה יעשו על-פי סעיף 4.4.4.

4.4.2.2 תפעול על-ידי הספק בהתקשרות לטווח הארוך

בפרוייקטים בהם מגדיר כתב המשימות כי תחזוקה והפעלה של המערכת יעשו אצל הספק, יפעל הספק בהתאם לדרישות שהוגדרו בכתב המשימות בנוגע למשך תקופת ההתקשרות והמשימות הנדרשות במהלכה.

הספק יהיה אחראי לכח אדם מקצועי שיהיה זמין לביצוע ההתחייבות המוגדרות בכתב המשימות למשך כל תקופת ההתקשרות.

4.4.3 אחריות על התוצרים

הספק יהיה אחראי על התוצרים למשך תקופה המוגדרת בכתב המשימות, ובכל מקרה שנתיים לכל הפחות מיום מסירת המערכת.

4.4.4 הדרכה, שירות ותחזוקה

• הדרכה ושירות:

עם מסירת המערכת תיערך הדרכה מסודרת בעל-פה לרפרנט ולמשתמשים אחרים (כפי שיוגדרו על-ידי הרפרנט), וימסר ספר הפעלה. במשך תקופת ההפעלה הראשונית, ועד להטמעה ושימוש מלאים ברשות המים, ינתן מענה לשאלות המשתמשים בנוגע להפעלת המערכת.

• תחזוקה:

תחזוקת המערכת הינה אופציונאלית ומימושו נתון לשיקול הדעת של רשות המים. כל עוד לא נכתב אחרת, יהיה הספק אחראי לתחזוקה המערכת.

הספק יהיה אחראי על התחזוקה השוטפת של המערכת למשך התקופה המוגדרת בכתב המשימות, ובכל מקרה שנתיים לכל הפחות מיום מסירת המערכת.

התחזוקה תכלול עדכון של קוד המערכת בעקבות תקלות ובאגים שיתגלו במהלך העבודה.

4.4.5 שינויים ושיפורים

בתקופת ההסכם, תתבצענה פעילויות שבאופיין הן שינויים ושיפורים (שו"ש) למערכת הקיימת. פעילויות אלו תתבצענה במקביל לתחזוקה השוטפת של המערכת.

פעילות השינויים והשיפורים מתייחסת הן לשינויים בקוד המערכת והן לשינויים במודלים המתמטיים עליהם מתבססת המערכת.

למען הסר ספק, בכל מקרה, ובין היתר במקרים של חלוקי דעות עם הספק לגבי הערכת המאמץ הנדרש לשינויים ולשיפורים ובמקרים בהם לא הגיב הספק לבקשת המזמין, שומרת לעצמה רשות המים את הזכות לבצע את השינוי ו/או השיפור באמצעות גורם חיצוני שאינו הספק.

5. נספחים**5.1 ניספח מספר 1 – טופס העברת מידע**

לכבוד

שם _____

חברה _____

שלום רב,

הנדון: העברת מידע ממוחשב לפרויקט: שם הפרויקט

"שם החברה" מתחייבת שלא לעשות שימוש מכל סוג שהוא, ישיר ו/או עקיף, במידע של רשות המים אשר יגיע אליה במסגרת עבודתה עבור רשות המים, מעבר לצורך לשמו הגיע אליה המידע האמור.

כל תוצרי המיחשוב (קבצי נתונים גולמיים ומעובדים, מודל מכויל, קבצי קלט ופלט, הרצות תרחישים וכיוצא בזה) הינם רכוש רשות המים, וירשמו כנכסים של רשות המים. כל שימוש בתוצרים הללו ללא אישור רשות המים יחשב כהפרת חוזה.

כמו כן, בשימוש ללא אישור לוקחת על עצמה החברה את האחריות בשימוש במידע לא מעודכן.

התחייבות כאמור תחול על החברה ועל כל אחד מעובדיה, כאשר הנהלת החברה תהיה אחראית כלפי רשות המים על כל מעשה או מחדל כאמור.

מידע נדרש (טבלאות, שכבות GIS וכדומה):

- | | | | |
|-------|----|-------|----|
| _____ | .4 | _____ | .1 |
| _____ | .5 | _____ | .2 |
| _____ | .6 | _____ | .3 |

על החתום:

חתימה

שם ותפקיד

רשימת קידוחים לשיקום בשנת 2010

שנת שיקום	תחתית מסנן	גג מסנן	Y (אורך)	X (רוחב)	שם קידוח	מס' זיהוי	מס'
2010	49.5	19.17	611.99	152.14	מח שקמה נש ת/5 שטוח	11110201	1
2010	147	115.43	611.21	152.36	מח שקמה 101 ת/2	11110206	2
2010	173	158.65	611.20	152.36	מח שקמה 101 ת/1	11110207	3
2010	106	65.82	611.21	152.35	מח שקמה 101 ת/3	11110208	4
2010	118	70	617.67	156.70	מח אשקלון ת/5 א	11710601	5
2010	40.3	27.6	620.60	158.04	יו אשקלון 604	12010803	6
2010	31	15	629.25	162.85	יו ניצנים 12/0 צ5	12911205	7
2010	78	57	629.18	163.26	יו ניצנים 12/ב	12911301	8
2010	122	80.8	634.10	165.82	מח נח אשדוד ת/4 עמוק	13411501	9
2010	137.17	107.51	644.73	170.38	מח חי פלמחים ת/5 צ1	14412001	10
2010	85.79	67.66	644.73	170.38	מח חי פלמחים ת/5 צ2	14412002	11
2010	38.95	26.85	644.73	170.38	מח חי פלמחים ת/5 צ3	14412003	12
2010	121	116	646.97	171.04	מח חי פלמחים ת/4 צ1	14612101	13
2010	85	60	646.97	171.04	מח חי פלמחים ת/4 צ2	14612102	14
2010	135.85	123.54	646.92	171.21	מח חי פלמחים ת/3 צ1	14612103	15
2010	122	117	647.99	171.80	מח חי פלמחים ת/1 צ1	14712101	16
2010	80	50.75	647.99	171.80	מח חי פלמחים ת/1 צ2	14712102	17
2010	137.97	113.92	648.10	171.62	מח חי פלמחים ת/2 צ1	14812101	18
2010	119	89	648.11	172.58	מח רובין צפון ת/5 תיכון	14812206	19
2010	104	84.19	674.62	181.58	יו הרצליה א/36 צ3	17413108	20
2010	39.5	17.5	674.62	181.58	יו הרצליה א/36 צ5	17413110	21
2010	136	110	680.73	183.38	יו שפיים א/39 צ2	18013302	22
2010	107	81	680.73	183.38	יו שפיים א/39 צ3	18013303	23
2010	78	56	680.73	183.38	יו שפיים א/39 צ4	18013304	24
2010	50	42	680.73	183.38	יו שפיים א/39 צ5	18013305	25
2010	141.53	109.96	681.90	184.14	מח געש 140 צ2	18113405	26
2010	103.1	38.96	681.98	184.14	מח געש 140 צ4	18113407	27
2010	97	59	684.00	184.50	יו יקים ב/41	18413403	28
2010	170	164.26	688.30	185.63	מח נתניה דר' 143 צ1	18813501	29
2010	116	81.56	688.30	185.63	מח נתניה דר' 143 צ3	18813503	30
2010	179	96	690.72	186.28	יו נתניה ב/44	19013604	31
2010	135	126	692.39	186.33	יו נתניה ב/45 צ2	19213603	32
2010	91.6	63	692.39	186.33	יו נתניה ב/45 צ4	19213605	33
2010	44.79	32.29	699.10	187.53	יו כ ויתקין אא/48	19913707	34
2010	118.5	112.76	699.66	188.49	מח נ אלכסנדר 149 צ1	19913801	35
2010	107.63	87.54	699.66	188.49	מח נ אלכסנדר 149 צ2	19913802	36
2010	76.22	24.56	699.67	188.49	מח נ אלכסנדר 149 צ3	19913803	37
2010	129.5	109.5	702.50	189.25	יו חדרה ב/50	20213902	38
2010	30.9	25.9	704.72	189.17	יו חדרה ב/51 צ3	20413903	39
2010	46	40	709.86	189.70	יו קיסריה 54/0 צ4	20913904	40

הערה: רשימת קידוחים משוערת, למזמין קיימת אופציה לשנות קידוחים בהתאם לצורך.

רשימת קידוחים לשיקום בשנת 2011

שנת שיקום	תחתית מסנן	גג מסנן	Y (אורך)	X (רוחב)	שם קידוח	מס' זיהוי	מס'
2011	175	129.08	615.48	155.59	מח קצ"א 104 ת/1	11510503	1
2011	111	50.73	615.47	155.60	מח קצ"א 104 ת/2	11510504	2
2011	111.95	106.95	620.30	158.68	יו אשקלון א/6 צ2	12010812	3
2011	56	44	621.80	158.69	מח נח אפרידר 4	12110801	4
2011	167.3	138.6	629.81	163.84	מח אשדוד דר' 112 צ2	12911303	5
2011	117.3	39.8	629.81	163.84	מח אשדוד דר' 112 צ3	12911304	6
2011	98	64.43	635.71	166.72	מח אשדוד 115	13511608	7
2011	186	177.39	657.72	176.02	מח בת ים 127 צ1	15712602	8
2011	173.2	144.5	657.73	176.02	מח בת ים 127 צ2	15712603	9
2011	122.44	79.39	657.72	176.02	מח בת ים 127 צ3	15712604	10
2011	72.13	30.95	657.72	176.02	מח בת ים 127 צ4	15712605	11
2011	46.2	14.63	657.73	176.02	מח בת ים 127 צ5	15712606	12
2011	162.1	156.4	665.09	179.99	מח ת"א זיו 131 צ1	16512905	13
2011	150.13	109.95	665.09	179.99	מח ת"א זיו 131 צ2	16512906	14
2011	89.1	54.7	665.09	179.99	מח ת"א זיו 131 צ3	16512907	15
2011	22.2	13.6	665.09	179.99	מח ת"א זיו 131 צ4	16512908	16
2011	143	125.78	666.54	180.41	מח ת"א ויצמן 132 צ1	16613006	17
2011	116.93	99.71	666.54	180.41	מח ת"א ויצמן 132 צ2	16613007	18
2011	90.64	39.01	666.54	180.41	מח ת"א ויצמן 132 צ3	16613008	19
2011	35	23.52	666.55	180.41	מח ת"א ויצמן 132 צ4	16613009	20
2011	153.5	150.63	671.27	180.86	מח ת"א צפון 134 צ1	17113003	21
2011	143	122.91	671.27	180.85	מח ת"א צפון 134 צ2	17113004	22
2011	115	106.39	671.27	180.85	מח ת"א צפון 134 צ3	17113005	23
2011	97	53.95	671.27	180.85	מח ת"א צפון 134 צ4	17113006	24
2011	47	15.43	671.27	180.85	מח ת"א צפון 134 צ5	17113007	25
2011	151.48	140	676.62	182.81	מח כפר שמריהו 137 צ1	17613206	26
2011	127.13	115.65	676.62	182.81	מח כפר שמריהו 137 צ2	17613207	27
2011	102.13	79.17	676.62	182.81	מח כפר שמריהו 137 צ3	17613208	28
2011	72.13	63.52	676.62	182.81	מח כפר שמריהו 137 צ4	17613209	29
2011	59	27.43	676.63	182.81	מח כפר שמריהו 137 צ5	17613210	30
2011	154.72	126.02	688.30	185.62	מח נתניה דר' 143 צ2	18813502	31
2011	73.13	41.56	688.30	185.62	מח נתניה דר' 143 צ4	18813504	32
2011	115	72.05	707.65	190.41	מח נ חדרה 153 צ1	20714002	33
2011	59	30.3	707.64	190.41	מח נ חדרה 153 צ2	20714003	34
2011	99.75	88.27	709.78	190.34	מח קיסריה 154 צ1	20914014	35
2011	69.13	20.34	709.79	190.34	מח קיסריה 154 צ2	20914015	36
2011	135.8	118.58	714.15	191.09	מח קיסריה 156 צ1	21414104	37
2011	109.6	98.12	714.15	191.09	מח קיסריה 156 צ2	21414105	38
2011	79.9	65.55	714.15	191.09	מח קיסריה 156 צ3	21414106	39
2011	58.13	26.56	714.15	191.08	מח קיסריה 156 צ4	21414107	40

הערה: רשימת קידוחים משוערת, למזמין קיימת אופציה לשנות קידוחים בהתאם לצורך.

רשימת קידוחים לשיקום בשנת 2012

שנת שיקום	תחתית מסנן	גג מסנן	Y (אורך)	X (רוחב)	שם קידוח	מס' זיהוי	מס'
2012	54.42	30.2	612.86	152.92	מח שקמה נש ת/8 שטוח	11210203	1
2012	74.98	62.85	612.86	152.92	מח שקמה נש ת/8 עמוק	11210204	2
2012	128	110.78	612.35	153.15	מח שקמה 102 ת/1	11210309	3
2012	86	51.56	612.35	153.16	מח שקמה 102 ת/2	11210310	4
2012	121.12	89.93	613.54	154.44	מח שקמה נש ת/11	11310402	5
2012	95	92	620.30	158.68	יו אשקלון א/6 צ4	12010813	6
2012	75	65	620.30	158.68	יו אשקלון א/6 צ5	12010814	7
2012	90	64.8	623.04	159.56	יו ברנע ב/8	12310906	8
2012	166	134.43	623.97	161.20	מח ברנע 109 צ1	12311103	9
2012	120.67	74.75	623.97	161.20	מח ברנע 109 צ2	12311104	10
2012	60.93	26.49	623.97	161.20	מח ברנע 109 צ3	12311105	11
2012	87.1	49.85	624.75	160.86	יו ברנע א/9 צ1	12411003	12
2012	178.44	172.7	625.99	162.43	מח ניצנים 110 צ1	12511205	13
2012	161.06	143.84	625.99	162.43	מח ניצנים 110 צ2	12511206	14
2012	134.26	108.43	625.99	162.43	מח ניצנים 110 צ3	12511207	15
2012	79.19	33.27	625.99	162.43	מח ניצנים 110 צ4	12511208	16
2012	36.47	25.03	625.99	162.43	מח ניצנים 110 צ5	12511209	17
2012	110.8	98.8	626.51	162.96	יו ניצנים 10/1 צ1	12611201	18
2012	92	68	626.50	162.96	יו ניצנים 10/1 צ2	12611202	19
2012	107.5	44.5	627.98	162.65	מח נח אשדוד ת/1 עמוק	12811201	20
2012	31	13.8	628.00	162.80	מח נח אשדוד ת/1 שטוח	12811202	21
2012	165	144	628.85	163.65	יו ניצנים א/12 צ1	12811301	22
2012	126	117.5	628.85	163.65	יו ניצנים א/12 צ2	12811302	23
2012	73	64	628.85	163.65	יו ניצנים א/12 צ4	12811304	24
2012	60	25	628.85	163.65	יו ניצנים א/12 צ5	12811305	25
2012	191.3	176.9	629.81	163.85	מח אשדוד דר' 112 צ1	12911302	26
2012	190.39	160.56	632.94	165.47	מח אשדוד 114 צ1	13211505	27
2012	139.25	96.2	632.94	165.48	מח אשדוד 114 צ2	13211506	28
2012	85.1	39.2	632.95	165.47	מח אשדוד 114 צ3	13211507	29
2012	89	59	640.51	168.43	יו ג/18 צ1	14011804	30
2012	51	15	640.51	168.43	יו ג/18 צ2	14011805	31
2012	137.79	119.23	643.81	170.26	יו רובין א/19 צ1	14312001	32
2012	87.7	68.4	643.81	170.27	יו רובין א/19 צ2	14312002	33
2012	45	40	674.70	181.22	יו הרצליה א/36 צ4	17413104	34
2012	74	49	674.62	181.58	יו הרצליה א/36 צ4	17413109	35
2012	135	117	679.35	183.20	יו רשפון ב/38 צ1	17913303	36
2012	96	66.5	679.35	183.20	יו רשפון ב/38 צ2	17913304	37
2012	25	4.91	699.67	188.49	מח נ אלכסנדר 149 צ4	19913804	38
2012	21.4	1.31	714.15	191.09	מח קיסריה 156 צ5	21414108	39
2012	24.63	12.29	764.25	207.80	מח גליל מערבי 6	26415701	40

הערה: רשימת קידוחים משוערת, למזמין קיימת אופציה לשנות קידוחים בהתאם לצורך.